



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 31 stycznia 2005 r.

Nr 13

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

301	– Informacja Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu	1006
302	– Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 stycznia 2005 r. o decyzjach rozstrzygających sprawy sporne	1007
303	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła wydanej przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju	1008
304	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 stycznia 2005 r., którą cofnięto koncesję na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcy – Pani Izabeli Mika – Wantulok prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim	1009
305	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 stycznia 2005 r., którą cofnięto koncesję na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcy – Panu Leszkowi Mika prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim	1010

Obwieszczenia

306	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach w 2005 r.	1010
307	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Górzycach oraz Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. w 2005 r.	1011
308	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ogłoszenia zmian w statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach	1011

Porozumienia

309	– Porozumienie zawarte w dniu 6 grudnia 2004 r. pomiędzy Gminą Rybnik a Gminą Żory w sprawie realizacji zadań w zakresie usług Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Psychiczenie Chorych w Rybniku	1018
310	– Porozumienie Nr RKW 2236/148/2003 zawarte w dniu 6 marca 2003 r. pomiędzy Miastem Jastrzębie Zdrój a Gminą Godów oraz Gminą Mszana w sprawie współuczestnictwa w realizacji inwestycji pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej dla mieszkańców gmin Jastrzębie Zdrój, Mszana, Godów, ochrona zlewni rzek górnej Odry i Wisły”	1019
311	– Aneks Nr BZP 2236/W/934/2004 z dnia 16 grudnia 2004 r. do Porozumienia Nr RKW 2236/148/2003 zawartego w dniu 6 marca 2003 r. pomiędzy Miastem Jastrzębie Zdrój a Gminą Godów oraz Gminą Mszana w sprawie współuczestnictwa w realizacji inwestycji pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej dla mieszkańców gmin Jastrzębie Zdrój, Mszana, Godów, ochrona zlewni rzek górnej Odry i Wisły”	1021
312	– Aneks Nr 1 z dnia 21 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 14 lipca 2004 r. pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Powiatem Oleskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych	1022
313	– Aneks Nr 1/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 kwietnia 2004 r. pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Powiatem Prudnickim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych	1022
314	– Aneks Nr 2/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Bieruńsko-Lędzińskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Kobiørze w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	1023
315	– Aneks Nr 2/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Bieruńsko-Lędzińskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Katowicach w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	1024
316	– Aneks Nr 5 z dnia 30 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 29 sierpnia 2002 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Bieruń w sprawie zimowego utrzymania dróg w 2005 roku	1024

317	– Porozumienie zawarte w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy Powiatem w Bielsku-Białej a Miastem Wilamowice w sprawie przekazania spraw związanych z utrzymaniem i ochroną wewnętrznych dróg miejskich powiatowych w granicy miasta Wilamowice	1025
318	– Aneks Nr 4 z dnia 3 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 marca 2002 r. pomiędzy Gminą Myszków a Powiatem Myszkowskim w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Myszkowie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej	1028

Sprawozdania

319	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Dąbrowie Górniczej za 2004 r.	1030
320	– Sprawozdanie z działalności wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta i Powiatu Gliwice w roku 2004	1031
321	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Świętochłowice za rok 2004	1032
322	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wodzisławiu Śląskim za 2004 rok	1034

Uchwały Rad Gmin

323	– Uchwała Nr XXIV/129/04 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	1036
324	– Uchwała Nr XXVIII/559/04 Rady Miasta Chorzów z dnia 22 grudnia 2004 r. o zmianie uchwały Nr LII/504/98 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 26.01.1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu i wyrażenia zgody na sprzedaż domów, ich części, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym są one usytuowane	1038
325	– Uchwała Nr XXIV/160/04 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę	1039
326	– Uchwała Nr XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach	1039
327	– Uchwała Nr XXVI/212/2004 Rady Gminy w Istebnej z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć logopedy szkolnego	1041
328	– Uchwała Nr XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju	1042
329	– Uchwała Nr XXVII/589/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju	1047
330	– Uchwała Nr 161/XXVIII/2004 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Kalety	1047
331	– Uchwała Nr XXII/103/2004 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy nr VI/28/03 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Koszarawa	1048
332	– Uchwała Nr XXVIII/221/2004 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania	1049
333	– Uchwała Nr XXXI/167/2004 Rady Gminy Marklowice z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych gminnych na terenie Gminy Marklowice	1052
334	– Uchwała Nr 208/XXIV/2004 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia przedszkolne	1052
335	– Uchwała Nr XXIII/321/2004 Rady Gminy Milówka z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Milówka przedszkolach publicznych oraz za posiłki w stówkach szkolnych	1054
336	– Uchwała Nr XXIII/322/2004 Rady Gminy Milówka z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy dotyczącej ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji, udzielania ulg w ponoszeniu tych opłat oraz trybu ich wnoszenia	1055
337	– Uchwała Nr 106/XX/2004 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach i oddziałach klasy „0” przy przedszkolach	1056
338	– Uchwała Nr 108/XX/2004 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania	1057
339	– Uchwała Nr 134/XX/04 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli publicznych na terenie gminy Poczesna	1058
340	– Uchwała Nr 135/XX/04 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarcze	1061
341	– Uchwała Nr XXII/127/2004 Rady Gminy Porąbka z dnia 11 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad	

	udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach	1061
342	– Uchwała Nr 84/XVI/04 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości	1063
343	– Uchwała Nr 650/XXXV/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska	1064
344	– Uchwała Nr XXXII/235/2004 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu i za dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	1066
345	– Uchwała Nr XXXII/237/2004 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu	1066
346	– Uchwała Nr 188/XXIV/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze	1067
347	– Uchwała Nr 189/XXIV/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg dla których zarządcą jest Gmina Szczekociny	1069
348	– Uchwała Nr 213/XXVII/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 189/XXIV/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg dla których zarządcą jest Gmina Szczekociny	1070
349	– Uchwała Nr XXVIII/225/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z zakresu pomocy społecznej	1071
350	– Uchwała Nr XXVI/149/2004 Rady Gminy Świnna z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania oraz kontroli realizacji zadań, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku	1072
351	– Uchwała Nr XXXI/223/2004 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach	1074
352	– Uchwała Nr XXXIV/388/2004 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie uznania dróg za drogi gminne	1076
353	– Uchwała Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej, pobieranej za czynności urzędowe na terenie miasta Zabrze	1081

Uchwały Rad Powiatów

354	– Uchwała Nr XXVII/115/2004 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach	1081
355	– Uchwała Nr XXVII/117/2004 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie ustalania warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	1083

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

356	– Uchwała Nr 4100/V/I/2005 V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Jaworzna	1084
357	– Uchwała Nr 4100/V/12/2005 V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Miasta Jaworzna	1084
358	– Uchwała Nr 4100/II/1/2005 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Miasta Sosnowiec	1085
359	– Uchwała Nr 4100/II/2/2005 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 29.930.758 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Sosnowiec	1086

301

SĄD OKRĘGOWY
40-957 KATOWICE, ul. Andrzeja 16)18 tel. 2511-421
Katowice, dnia 30.12.2004 r.

Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

Lp.	Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Miejsce zatrudnienia	Miejsce zamieszkania
1.	Stera Iwona	psycholog	ZLA Poradnia Terapii Uzależnień ul. Batorego Nr 2, 41-902 Bytom	41-902 Bytom ul. Wallisa 6/3
2.	Piela-Leśkiewicz Izabela	psycholog	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień 41-400 Mysłowice Rynek 8 a	40-387 Katowice ul. 11 Listopada nr 4/2
3.	Piela Wiesław	psycholog	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień Mysłowice, Rynek 8a	40-387 Katowice, ul. 11 Listopada 4/2
4.	Głowacka Teresa	psycholog	ZOZ- Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkohol. 41-100 Świętochłowice Al. Młodych 16	41-600 Świętochłowice ul. Granitowa 2/18
5.	Wujek Barbara	psycholog	„MERKURY” 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Adamieckiego 13	41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Grunwaldzka nr 3
6.	Skoczek Janina	psycholog	Zespół Lecznictwa Otwartego. Poradnia Terapii Uzależnień 43-609 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235	43-609 Jaworzno ul. Fredry 28/12
7.	Gadomska-Karwacka Bogna	psycholog	SP ZLA Poradnia Leczenia Uzależnień 40-871 Katowice, ul. Zawiszy Czarnego 7 A	40-124 Katowice ul. Sokolska 52/6
8.	Pomykała Maria	psycholog	NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień, 43-225 Wola ul. Poprzeczna 1	41-412 Mysłowice, ul. Fr. Kawy 6a/30
9.	Cierpiot Lech	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia, Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl.	
10.	Kuczyńska Ewa	psycholog	SP Zakład Terapii Uzależnień, Współuzależnienia, Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl.	41-103 Siemianowice Śl, ul. Skłodowskiej Curie 97/2

11.	Tomala Maria	specjalista psychiatra	Specjalistyczny ZOZ „HIPOKRATES” 43-200 Pszczyna ul. Dworcowa 23	43-262 Radostowice ul. Pszczyńska Nr 229
12.	Sokołowska Ewa	specjalista psychiatra	ZOZ 41-605 Świętochłowice ul. Chorzowska 38	41-608 Świętochłowice ul. Gołębiowska Nr 50
13.	Furman Jerzy	specjalista psychiatra	NZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Gałęczy 30	41-500 Chorzów, ul. Pawła 4/6
14.	Szafert Michał	specjalista psychiatra	Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 80	41-200 Sosnowiec, ul. Narutowicza 44/96, tel. kom. 606115180
15.	Powroźnik Elżbieta	specjalista psychiatra	Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO 41-902 Bytom, ul. Batorego 2	40-282 Katowice, ul. Sikorskiego Nr 22/12
16.	Kazimierczak Barbara	specjalista psychiatra	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień 41-400 Mysłowice, ul. Rynek 8 a	41-200 Sosnowiec, ul. 1 Maja 50/23
17.	Trzaska- Dąbrowska Iwona	specjalista psychiatra	„MERKURY” Sp. z o.o. 41- 300 Dąbrowa Górnicza ul. Adamieckiego 13	41-300 Dąbrowa Górn. ul. 1 Maja 38 m. 52
18.	Lewicka Małgorzata	Specjalista psychiatra	Poradnia Zdrowia Psychicznego Przychodnia nr 5 40-871 Katowice, ul. Zawiszy Czarnego 7A	

302

Informacja

dnia 19 stycznia 2005 r.

o rozstrzygnięciach, w sprawach spornych, podjętych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Decyzją z dnia 7 czerwca 2004 r., nr OKA-5110-2(24)/2004/KR/AS, wydaną na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki rozstrzygnął sprawę sporną dotyczącą nieuzasadnionego wstrzymania dostaw ciepła przez „Mifama” Spółka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie. Powyższą decyzją Prezes Urzędu

Regulacji Energetyki orzekł, że wstrzymanie dostaw ciepła przez „Mifama” Spółka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie, realizowanych na podstawie umowy sprzedaży ciepła do Zakładów Mechanicznych „WIROMET” Spółka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie było nieuzasadnione.

Powyższa decyzja jest nieprawomocna.

Decyzją z dnia 4 sierpnia 2004 r., nr OKA-2110-5(17)/2004/KR/AS, wydaną na podstawie art. 154 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki odmówił zmiany decyzji z dnia 15 kwietnia 2004 r., nr OKA-511-32(14)/2003/969/KR/AS dotyczącej odmowy zawarcia umowy (umów) sprzedaży ciepła i świadczenia usług przesyłowych przez Nadwiślańską Spółkę Energetyczną Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeszczach z Górnica Spółdzielnią Mieszkaniową „Ziemowit” z siedzibą w Łędzinach.

Powyższa decyzja jest nieprawomocna.

Decyzją z dnia 30 września 2004 r., nr OKA-5110-4(21)/2004/PP/JS, wydaną na podstawie art. 8 w związku z art. 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki rozstrzygnął sprawę sporną, wszczętą na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, dotyczącą odmowy zmiany umowy sprzedaży ciepła przez Elektrociepłownię Będzin S.A. z siedzibą w Będzinie. Powyższą decyzją Prezes Urzędu Regulacji Energetyki orzekł zmianę umowy sprzedaży ciepła.

Powyższa decyzja jest prawomocna.

Decyzjami z dnia 17 stycznia 2005 r.: nr OKA-5110-6(41)/2004/AZ/AS, nr OKA-5110-6(42)/2004/AZ/AS, nr OKA-5110-6(43)/2004/AZ/AS i nr OKA-5110-6(44)/2004/AZ/AS, wydanymi na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowanie administracyjne wszczęte na wniosek czterech Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości przy ulicy Szpaków 2, 6, 6a i 8 w Sosnowcu, w sprawach spornych dotyczących odmowy zawarcia umów sprzedaży ciepła przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej do obiektów przy ulicy Szpaków 2, 6, 6a i 8 w Sosnowcu.

Powyższa decyzja jest nieprawomocna.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

303

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/560G/163/W/OKA/2004/RK

W dniu 20 stycznia 2005 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 12 listopada 1998 r., Nr WCC/560/163/U/OT-2/98/BM, ze zmianami z dnia 13 czerwca 2000 r., Nr WCC/560A/163/W/3/2000/RW, z dnia 10 kwietnia 2001 r., Nr WCC/560B/163/W/3/2001/RW, z dnia 31 stycznia 2002 r., Nr WCC/560C/163/W/3/2002/ASA, z dnia 27 stycznia 2003 r., Nr WCC/560D/163/W/OKA/2002/RK, z dnia 7 stycznia 2004 r., Nr WCC/560E/163/W/OKA/2003/RK oraz z dnia 22 czerwca 2004 r., Nr WCC/560F/163/W/OKA/2004/CW Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzi-

bą w Jastrzębiu Zdroju koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Pismem z dnia 10 grudnia 2004 r., uzupełnionym pismem z dnia 28 grudnia 2004 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”, w związku z trwałym wyłączeniem z eksploatacji kotła wodnego WR-25 zainstalowanego w Ciepłowni Miejskiej w Żorach. Koncesjonariusz wyraził również zgodę na zamieszczenie w decyzji koncesyjnej numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, co związane jest ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293,

Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808).

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że wniosek strony zasługuje na uwzględnienie w całości, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne,

zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

304

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/1035B/3786/W/OKA/2004/HM

W dniu 21 stycznia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy: Pani Izabeli Mika - Wantulok prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął koncesję na wytwarzanie ciepła wydaną temu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia z dnia 25 marca 2002 r., Nr WCC/1035/3786/W/OKA/2002/KR, udzieliłem przedsiębiorcy: Pani Izabeli Mika prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim, na jej wniosek, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres na okres od 31 marca 2002 r. do 31 marca 2012 r.

W dniu 21 lipca 2004 r. Pani Izabela Mika - Wantulok prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim, wniosła o cofnięcie koncesji w związku z trwałym zaprzestaniem działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Powyższy wniosek Strony został uznany za uzasadniony wniosek o cofnięcie koncesji udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia z

dnia 25 marca 2002 r., Nr WCC/1035/3786/W/OKA/2002/KR. zmienionej decyzją z dnia 8 października 2002 r., Nr WCC/1035A/3786/W/OKA/2002/KR na podstawie art. 41 ust.2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153. poz. 1504 i Nr 203. poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293. Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173. poz. 1807). Strona przedstawiła dokumenty, z których wynika fakt trwałego zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej objętej koncesją.

Zgodnie z tymi przepisami Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

305

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/1034B/3756/W/OKA/2004/HM

W dniu 21 stycznia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy: Pana Leszka Mika prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął koncesję na wytwarzanie ciepła wydaną temu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia z dnia 25 marca 2002 r., Nr WCC/1034/3756/W/OKA/2002/KR, udzieliłem przedsiębiorcy: Panu Leszkowi Mika prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim, na jego wniosek, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 31 marca 2002 r. do 31 marca 2012 r.

W dniu 21 lipca 2004 r. z późniejszymi uzupełnieniami. Pan Leszek Mika prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SARO POL” z siedzibą w Grodźcu Śląskim, wniósł o cofnięcie koncesji w związku z trwałym zaprzestaniem działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Powyższy wniosek Strony został uznany za uzasadniony wniosek o cofnięcie koncesji udzielonej

decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia z dnia 25 marca 2002 r., Nr WCC/1034/3756/W/OKA/2002/KR, zmienionej decyzją z dnia 8 października 2002 r., Nr WCC/1034A/3756/W/OKA/2002/KR na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807). Strona przedstawiła dokumenty, z których wynika fakt trwałego zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej objętej koncesją.

Zgodnie z tymi przepisami Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

306

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU WODZISŁASKIEGO

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593):

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w 2005 roku:

- w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach, ul. Wiejska 8 **na kwotę 2.175,17 zł.**

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

307

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU WODZISŁASKIEGO

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Gorzycach oraz Domu Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Śl. w 2005 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2005 roku:
- w Domu Pomocy Społecznej w Gorzycach,

ul. Bogumińska 22 **na kwotę 1.945,23 zł.**
- w Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl.,
ul. Wolności 35 **na kwotę 1.790,43 zł.**

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

308

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie ogłoszenia zmian w statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego
Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach.**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307)

ogłasza się

zmiany w Statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach oraz tekst Statutu Związku z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

Zmianę wpisano do Rejestru związków międzygminnych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

Zmiany w Statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP

1. § 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

- w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz niniejszego Statutu”.
2. § 3 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Związku obejmują w szczególności:
a) organizację lokalnego transportu zbiorowego,
b) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
c) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów komunikacyjnych,
d) inne prawa i obowiązki związane z lokalnym transportem zbiorowym”
 3. § 6 Statutu otrzymuje brzmienie:
„1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach”.
 4. § 8 ust. 1, 2 i 3 Statutu otrzymują brzmienie:
„1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.
2. Na wniosek wójta rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu

- zastępcy wójta albo radnemu”.
3. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców gminy przysługuje dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu, według stanu na dzień wyborów do rad gmin”
5. § 10 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie
„1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym”
6. § 11 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.”
7. W § 12 ust.2 Statutu dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) ustalenie diet miesięcznych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, diet za udział w posiedzeniu dla Członków Zgromadzenia i Członków Komisji.”
8. W § 12 ust. 2 pkt 4 Statutu skreśla się skrót „GOP”
9. § 12 ust.2 pkt.6 otrzymuje brzmienie:
„6) określanie zasad polityki taryfowej i ustalanie taryfy komunikacyjnej na obszarze działania Związku,”
10. § 12 ust. 2 skreślić pkt 3., a pozostałe punkty przyjmują odpowiednią numerację 3-14.
11. § 12 ust.3 pkt.2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„2) Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi”.
12. W § 12 ust.3 Statutu dodać nowy pkt.3 w brzmieniu:
„3) Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli”.
13. W § 12 ust.3 Statutu dotychczasowy pkt.3 otrzymuje nr 4 i brzmienie:
„4) Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu KZK GOP oraz Regulaminu Pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie Związku.”;
Dotychczasowy pkt 4 otrzymuje nr 5.
14. § 13 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej”.
15. § 16 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
„3. Wybór i odwołanie Zarządu następuje w głosowaniu jawnym”.
16. § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W skład Zarządu wchodzi:
- 1/ Przewodniczący Zarządu,
2/ Jeden Zastępca Przewodniczącego,
3/ Od pięciu do siedmiu Członków Zarządu.”
17. po § 17 dodaje się § 18 w następującym brzmieniu:
„1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nie udzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Związku. Odwołanie Przewodniczącego z tych przyczyn nie skutkuje odwołaniem całego Zarządu.
3. Zgromadzenie na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać poszczególnych członków Zarządu. Wybór Członków Zarządu następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, a także poszczególni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji i obsadzie funkcji w Zarządzie, Zgromadzenie podejmuje na najbliższym Zgromadzeniu.
5. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu nie skutkuje odwołaniem pozostałych członków Zarządu a obowiązki w takim przypadku Przewodniczący wykonuje do dnia wyboru nowego Przewodniczącego, które winien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia rezygnacji.”
18. Dotychczasowy § 18 otrzymuje numer 19.
19. Dotychczasowy § 19 otrzymuje numer 20 a ust.3 pkt 5 i 9 otrzymuje następujące brzmienie :
„5) przygotowanie projektu taryfy komunikacyjnej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej,”
„9) kształtowanie rynku usług przewoźowych,”
20. Dotychczasowy § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy posiedzeń, które odbywały się z ustawowym wyłączeniem jawności.”
21. Dotychczasowy § 20 otrzymuje numer 21.
22. Dotychczasowy § 21 otrzymuje numer 22 a w jego tekście skreśla się ust. 1 W dotychczasowym § 21 ust.2 otrzymuje nr 1, a ust. 3 nr 2. Dotychczasowy pkt 1 ust.2 § 21 otrzymuje

brzmienie:

„1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,”

23. W dotychczasowym ust.2 § 21 Statutu dodaje się pkt.5 i 6 w brzmieniu:

„5) wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej,

6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin – członkowskich.”

24. W dotychczasowym § 22 ust. 2 słowa „Kierownikiem Biura” zastępuje się słowami „Dyrektorem Biura”.

25. Dotychczasowe § od 22 do 25 otrzymują odpowiednio numerację § 23-26.

26. W dotychczasowym § 26 Statutu w ust. 9 słowo „ust. 6” otrzymuje brzmienie „ust. 7”

27. W § 26 ust.5 otrzymuje numer 3, ust.7 otrzymuje numer 4, ust.8 otrzymuje numer 5, a ust. 9 otrzymuje nr 6 i brzmienie:

„6. Ustalane na podstawie ust. 4 zobowiązania gmin powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego”.

Dotychczasowy § 26 otrzymuje odpowiednio numer § 27.

28. Dotychczasowy § 27-30 otrzymują odpowiednio numerację § 28-31.

29. Dotychczasowy § 31 otrzymuje numer 32 i następujące brzmienie:

„1 .Członkostwo Gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia Gminy ze Związku na podstawie uchwały Rady tej Gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

2. Członkostwo Gminy ustaje również w przypadku nie przyjęcia zmian w Statucie Związku przez Gminę Członkowską w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie.

3. Członkostwo Gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał Rad Gmin o wykluczeniu gminy, podjętych przez $\frac{3}{4}$ Gmin Członkowskich, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 27 za okres w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi.”

30. Dotychczasowy § 32 otrzymuje odpowiednio numer § 33.

STATUT

Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnos Śląskiego Okręgu Przemysłowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tworzy się Komunikacyjny Związek Komunalny GOP zwany dalej Związkiem.
2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.
3. Członkami Związku są gminy:
 - 1/ Katowice
 - 2/ Będzin
 - 3/ Bobrowniki
 - 4/ Bytom
 - 5/ Chełm Śląski
 - 6/ Chorzów
 - 7/ Czeladź
 - 8/ Dąbrowa Górnicza
 - 9/ Imielin
 - 10/ Mysłowice
 - 11/ Psary
 - 12/ Ruda Śląska
 - 13/ Siemianowice Śląskie
 - 14/ Sławków
 - 15/ Sosnowiec
 - 16/ Wojkowice
 - 17/ Zabrze
 - 18/ Świętochłowice
 - 19/ Gliwice
 - 20/ Knurów
 - 21/ Gierałtowice
 - 22/ Siewierz
 - 23/ Radzionków
4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2

Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz niniejszego Statutu.

II. Zadania Związku

§ 3

1. Zadaniem Związku jest wspólne zaspokojenie potrzeb gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Zadania Związku obejmują w szczególności:
 - a/ organizację lokalnego transportu zbiorowego,
 - b/ utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
 - c/ prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów komunikacyjnych,

d/ inne prawa i obowiązki związane z lokalnym transportem zbiorowym.

§ 4

1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Związek może wykonywać odpowiednie zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzyma środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami porządowymi.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

III. Organy Związku

§ 7

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

§ 8

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.
2. Na wniosek wójta rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta albo radnemu.
3. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców gminie przysługuje dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu, według stanu na dzień wyborów do rad gmin.
4. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza Rada Gminy.

§ 9

1. Odwołanie przedstawiciela gminy w Związku następuje w tym samym trybie jak wyznaczanie.
2. Wystąpienie członka ze Związku skutkuje równoczesnym pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskami w Zarządzie Związku.

§ 11

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 12

1. Do właściwości Zgromadzenia Związku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należą:
 - 1/ wnioskowanie do Rad Gmin o przyjęcie zmiany statutu Związku,
 - 2/ wybór i odwoływanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3/ uchwalanie programów rozwoju systemów komunikacji,
 - 4/ uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5/ określenie zasad polityki taryfowej i ustalanie taryfy komunikacyjnej na obszarze działania Związku,
 - 6/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 7/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd

Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym pożyczek i kredytów, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,

- 8/ decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych Związku,
 - 9/ uchwalanie na wniosek Zarządu statutów i regulaminów organizacyjnych jednostkom organizacyjnym Związku,
 - 10/ przyjmowanie nowych członków Związku,
 - 11/ stwierdzanie ustania członkostwa w Związku,
 - 12/ realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową,
 - 13/ określanie warunków pracy i płacy członków Zarządu.
 - 14/ Ustalenie diet miesięcznych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, diet za udział w posiedzeniu dla Członków Zgromadzenia i Członków Komisji.
3. 1) Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, w tym celu powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową Komisję Rewizyjną.
W skład Komisji wchodzi członkowie Zgromadzenia z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
- 2) Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
 - 3) Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
 - 4) Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu KZK GOP oraz Regulaminu Pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie Związku.
 - 5) Komisja podlega Zgromadzeniu Związku, przedstawiając mu plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 13

Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 14

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 15

1. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie komisję.
2. Zakres działania komisji określa uchwała.

§ 16

1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji Rad Gmin.
2. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej $\frac{1}{3}$ składu Zarządu Związku.
3. Wybór i odwołanie Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

§ 17

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1/ Przewodniczący Zarządu,
 - 2/ Jeden Zastępca Przewodniczącego,
 - 3/ Od pięciu do siedmiu Członków Zarządu.
2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 18

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nie udzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Związku. Odwołanie Przewodniczącego z tych przyczyn nie skutkuje odwołaniem całego Zarządu.
3. Zgromadzenie na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać poszczególnych członków Zarządu. Wybór Członków Zarządu następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, a także poszczególni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji i obsadzie funkcji w Zarządzie, Zgromadzenie podejmuje na najbliższym Zgromadzeniu.
5. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu nie skutkuje odwołaniem pozostałych członków Zarządu a obowiązki w takim przypadku Przewodniczący wykonuje do dnia wyboru

nowego Przewodniczącego, które winien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia rezygnacji.

§ 19

Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 20

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań własnych Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1/ przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie ich wykonania,
 - 2/ gospodarowanie mieniem Związku,
 - 3/ opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja oraz składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
 - 4/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
 - 5/ przygotowanie projektu taryfy komunikacyjnej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej,
 - 6/ określanie potrzeb przewozowych dla terenu działalności Związku,
 - 7/ optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy, ich wdrażanie i nadzór,
 - 8/ kształtowanie i nadzór systemów informacji podróжных, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd,
 - 9/ kształtowanie rynku usług przewozowych,
 - 10/ prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
 - 11/ współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 12/ realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
 - 13/ decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

§ 21

1. Działalność organów Związku jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na posiedzenia komisji, a także

dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się na zasadach poniżej określonych, w szczególności:
 - 1/ uchwały Zgromadzenia, Uchwały Zarządu
 - 2/ protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji
4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy posiedzeń, które odbywały się z ustawowym wyłączeniem jawności.
5. Udostępnienie dokumentów następuje na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie. W razie niemożności niezwłocznego wglądu do dokumentów, ustalony zostanie stosowny termin.
6. Dokumenty udostępnia Kierownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych.
7. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wynikających z odrębnych przepisów.
8. Kierownik Działu, o którym mowa w ust. 6 za zgodą Dyrektora Biura KZK GOP może upoważnić innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

§ 22

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1/ organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
 - 2/ kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
 - 3/ reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - 4/ nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku /na podstawie uchwał Zarządu / oraz pozostałymi pracownikami tych jednostek.
 - 5/ wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej,
 - 6/ wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin – członkowskich
2. Uprawnienia te łączy Przewodniczący Zarządu z pozostałymi uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu m.in. postanowień kodeksu pracy oraz ograniczeniami analogicznymi jak przy nawiązywaniu tego stosunku.

§ 23

1. W celu prawidłowej realizacji zadań Związku Zarząd powołuje Biuro.
2. Dyrektorem Biura jest Przewodniczący Zarządu.
3. Za zgodą Zarządu Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem swojemu zastępcy.
4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa Regulamin Organizacyjny Biura.

IV. Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 24

1. Mienie Związku powstaje:
 - 1/ w drodze przekazania przez Wojewodę Śląskiego niepodzielnych składników mienia będących dotychczas w zarządzie Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach w oparciu o Art. 5. ust.3 pkt 2 oraz Art. 6. ust.1 ustawy z dnia 10.05.1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 32 z 1990 r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
 - 2/ w wyniku przekazania przez członków Związku składników ich mienia mających służyć realizacji zadań Związku,
 - 3/ z dochodów z majątku i działalności Związku,
 - 4/ z darowizn, zapisów i innych źródeł.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Z obiektów i urządzeń Związku gminy korzystają na równych prawach.

§ 25

1. W przypadku wystąpienia członka ze Związku:
 - 1/ nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi przez Wojewodę lub wniesione przez członka, jeżeli ich brak uniemożliwia prawidłową realizację zadań Związku,
 - 2/ zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego członka pod warunkiem spłaty przez niego nakładów poniesionych na te składniki przez Związek pomniejszonych o kwotę amortyzacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następuje finansowe rozliczenie wkładu członka.

§ 26

1. Dochody Związku stanowią:
 - 1/ opłaty taryfowe i kary,
 - 2/ dochody z majątku i działalności Związku,
 - 3/ dotacje do działalności statutowej wnoszone przez członków w oparciu o uchwałę Zgromadzenia,
 - 4/ inne dochody.
2. W sprawach gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej gmin.

§ 27

1. Plan finansowy określa wielkość dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.

2. Udział gminy w dotowaniu działalności Związku od 2000 roku ustala się według wzoru:

$$D_g = D \frac{P_s}{P}$$

gdzie:

- 1/ D - wielkość dotacji określona na podstawie ust. 1,
 - 2/ Ps - wielkość pracy eksploatacyjnej na terenie danej gminy (w wozokilometrach),
 - 3/ P - wielkość pracy eksploatacyjnej ogółem (w wozokilometrach),
 - 4/ Dg - dotacja gminy.
3. Projekt planu finansowego Związku wraz z informacją o stanie mienia i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
 4. Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do dokonania ostatecznych rozliczeń z gminami, w oparciu o rzeczywiste wykonanie pracy eksploatacyjnej na terenie poszczególnych gmin.
 5. Powstałe nadpłaty gmin zostaną zaliczone w poczet najbliższych należności.
 6. Ustalane na podstawie ust. 4 zobowiązania gmin powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego.

§ 28

Ewentualne straty Związku pokrywane są proporcjonalnie do wnoszonych udziałów finansowych przez jego członków.

§ 29

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

§ 30

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

V. Postanowienia końcowe

§ 31

1. Do Związku przyjęta może być gmina po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:
 - o przystąpieniu do Związku,
 - o przyjęciu statutu Związku oraz po wskazaniu reprezentanta gminy.
2. Członkowie przyjmowani będą dwa razy w roku, w terminach: pierwszy stycznia i pierwszy lipca pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów z półrocznym wyprzedzeniem.

§ 32

1. Członkostwo Gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia Gminy ze Związku na podstawie uchwały Rady tej Gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
2. Członkostwo Gminy ustaje również w przypadku nie przyjęcia zmian w Statucie Związku przez Gminę Członkowską w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie

6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie.

3. Członkostwo Gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał Rad Gmin o wykluczeniu gminy, podjętych przez $\frac{3}{4}$ Gmin Członkowskich, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 27 za okres w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi.

§ 33

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek 2/3 członków Związku uchwalony przez ich właściwe organy.
2. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. Zgromadzenie:
 - 1/ ustali zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli,
 - 2/ powoła Komisję Likwidacyjną i określi jej zadania.
4. Kompetencje Komisji Likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku.

309

Porozumienie

zawarte w dniu 6 grudnia 2004 r. pomiędzy
Gminą Rybnik reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Pana Adama Fudali

a

Gminą Żory reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Żory Pana Waldemara Socha

Strony działając w oparciu o przepisy art. 10 i 74 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 46 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966), Uchwały Rady Miasta Rybnika Nr 377/XIV/2004 z dnia 15 września 2004r. oraz Uchwały Rady Miasta Żory Nr 293/XXIV/04 z dnia 2 września 2004 r., postanawiają powierzyć Miastu Rybnik realizację zadań w zakresie usług Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Psychiczenie Chorych w Rybniku na następujących warunkach:

§ 1

1. Gmina Żory upoważnia Gminę Rybnik do realizacji zadań pomocy społecznej w zakresie udzielania

specjalistycznych usług opiekuńczych tj. usług terapeutycznych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Żory – świadczonych w ośrodku wsparcia tj. Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku – Niedobczycach, ul. Andersa 6.

2. W miarę posiadanych wolnych miejsc Gmina Rybnik zabezpiecza Gminie Żory nie więcej niż 3 miejsca w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie. ŚDS będzie przyjmował osoby, o których mowa w pkt 1 na podstawie pisemnych skierowań lekarza psychiatry oraz decyzji kierujących Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.
3. Dowóz podopiecznych zapewnia Gmina Żory.

§ 2

1. Gmina Żory zobowiązuje się do pokrywania kosztów realizacji zadania, wymienionego w § 1, w formie dotacji przekazywanej na podstawie miesięcznego rozliczenia kosztów, obejmującego wykaz osób i liczbę udzielonych usług terapeutycznych.
2. Dotacja przekazana będzie na rachunek Urzędu

Miasta Rybnika nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w Kredyt Bank S.A. I/O w Rybniku, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.

§ 3

Dotacja będzie pokrywała rzeczywiste koszty usług, obejmujące:

a) **pobyt dzienny:**

1. terapia,
2. rehabilitacja psychiatryczna,
3. zajęcia kulturalno – oświatowe i rekreacyjne,
4. obiady,

b) **pomoc mieszkaniowa (całodobowy pobyt w Hostelu)**

§ 4

Porozumienie zawiera się na okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 5

Spory majątkowe wynikłe z wykonania ni-niejszego porozumienia rozpatruje Sąd Powszechny właściwości miejscowej Gminy Rybnik.

§ 6

Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za gminę Rybnik

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

Za Gminę Żory

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

310

POROZUMIENIE Nr RKW 2236/148/2003 tekst jednolity

Zawarte w dniu **6 marca 2003 roku** w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy:

Miastem Jastrzębie Zdrój, które reprezentuje:

Prezydent Miasta - mgr Marian JANECKI

a

Gminą Godów, którą reprezentuje:

Wójt Gminy - mgr inż. Józef PĘKAŁA

a

Gminą Mszana, którą reprezentuje:

Wójt Gminy - mgr Jerzy GRZEGOSZCZYK

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest współuczestnictwo w realizacji inwestycji pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej dla mieszkańców gmin Jastrzębie Zdrój, Mszana, Godów, ochrona zlewni rzek górnej Odry i Wisły” planowanej do realizacji z udziałem funduszy Unii Europejskiej zwanej dalej „Inwestycją”.
2. Planowany zakres rzeczowo-finansowy Inwestycji ustalono na podstawie „Koncepcji programowej porządkowania gospodarki ściekowej” wykonanej dla Gmin Jastrzębie Zdrój, Godów i Mszana. Ostateczny zakres rzeczowy inwestycji został określony w Studium Wykonalności projektu, będącym

załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności.

3. Porozumienie reguluje również zasady współpracy pomiędzy stronami w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, a w szczególności obrotu wytworzonym przez gminy majątkiem z tego sektora.

§ 2

Ogólny koszt Inwestycji ustalony na podstawie Studium Wykonalności, o którym mowa w § 1 ust. 2, wynosi 157 614 tys. zł w tym na terenach poszczególnych Gmin wynosi odpowiednio:

Gmina Jastrzębie Zdrój:

90 669 tys. zł, przy czym udział Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. wynosi 14 507 tys. zł.

Gmina Godów:

37 838 tys. zł, przy czym udział Gminy Godów wynosi 6 054 tys. zł.

Gmina Mszana:

29 107 tys. zł, przy czym udział Gminy Mszana wynosi 4 657 tys. zł.

§ 3

1. Strony niniejszego porozumienia ustalają, iż Beneficjentem środków pomocowych, o które Gminy wspólnie wystąpiły będzie Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, którego jedynym akcjonariuszem jest Gmina Jastrzębie Zdrój.
2. Gminy strony porozumienia ustalają, iż Inwestorem całego zakresu rzeczowego będzie Beneficjent, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych w wysokości określonej w § 2 jako partycypacja Gmin i Spółki, poprzez nabycie akcji JZWiK S.A. do wysokości stanowiącej udział własny Gminy w kosztach Inwestycji. Nabycie akcji nastąpi po podjęciu decyzji przez Komisję Europejską o dofinansowaniu projektu. W przypadku nabycia akcji strony porozumienia zobowiązują się ograniczyć ich zbywalność stosownie do regulacji obowiązujących w Unii Europejskiej.
4. W przypadku zwiększenia wartości Inwestycji strony porozumienia zobowiązują się do pokrycia zwiększonych kosztów Inwestycji na terenie swojej gminy.
5. Gminy zobowiązują się przenieść prawo własności istniejących w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia elementów gospodarki ściekowej na rzecz JZWiK S.A. tytułem wkładu niepieniężnego na pokrycie podwyższonego kapitału akcyjnego tej Spółki. Gminy nadto zobowiązują się podjąć kroki, by przenieść prawo własności elementów gospodarki wodociągowej na rzecz JZWiK S.A. w tej samej drodze.

§ 4

1. Strony niniejszego porozumienia ustalają, iż Miasto Jastrzębie Zdrój na drodze odrębnego porozumienia przekaze Jastrzębskiemu Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu Zdroju następujący zakres czynności:
 - pełnienie roli siedziby porozumienia, co oznacza, że wszelkie działania zmierzające do realizacji Inwestycji oraz uzgodnienia i wyjaśnienia dotyczące Inwestycji z funduszami pomocowymi Unii Europejskiej prowadzone będą za pośrednictwem JZWiK S.A. w Jastrzębiu Zdroju;
 - koordynacji realizacji Inwestycji;
 - przeprowadzenia przetargów na realizację zgodnie z wymogami funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - zapewnienia udziału przedstawicielom porozumienia w przetargach;
 - zawarcia umów na realizację.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do opraco-

wania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na terenie własnej gminy.

3. Strony niniejszego porozumienia udzielają pełnomocnictwa Gminie Jastrzębie Zdrój do zawarcia umowy z Jastrzębskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu Zdroju w zakresie niezbędnym do wykonania ustaleń niniejszego porozumienia.

§ 5

Szczegółowe zasady współpracy i podziału obowiązków zostaną określone odrębnym porozumieniem w momencie przystąpienia do realizacji Inwestycji.

§ 6

1. Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do obniżenia podatku od nieruchomości przypadającego od przedmiotu niniejszego porozumienia co najmniej o 50 %.
2. Ustanawia się jednolitą taryfę dla stron porozumienia w zakresie objętym porozumieniem.
3. Strony porozumienia upoważniają Gminę Jastrzębie Zdrój do zatwierdzania jednolitej taryfy dla wszystkich stron porozumienia zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte do czasu rozliczenia środków pomocowych, o których mowa w § 3 Porozumienia. Z braku oświadczenia o wypowiedzeniu Porozumienia w ciągu miesiąca od upływu tego terminu, Porozumienie uznaje się za zawarte na czas nie określony.

§ 8a

W razie wystąpienia z niniejszego Porozumienia przez którąkolwiek ze stron i w jakiejkolwiek drodze w okresie aż do całkowitego rozliczenia środków pomocowych, o których mowa w § 3 Porozumienia, gmina ustępująca zobowiązuje się zapłacić na rzecz pozostałych gmin lub beneficjenta karę umowną w wysokości równej środkom pomocowym przypadającym przez poszczególne gminy lub beneficjenta do zwrotu.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Miasto Jastrzębie Zdrój

Gmina Godów

PREZYDENT MIASTA

WÓJT

mgr Marian Janecki

mgr inż. Józef Pękała

Gmina Mszana

WÓJT

mgr Jerzy Grzegoszczyk

311

ANEKS

Nr BZP 2236/W/934/2004

Do porozumienia nr RKW 2236/148/2003 zawartego dnia 06.03.2003 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 9 poz. 319), zmienionego aneksem Nr BZP 2236/W/506/2004 z dnia 24.06.2004 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. z 16 grudnia 2004 r. nr 67 poz. 1991), sporządzony w dniu 2004 roku pomiędzy:

Miastem Jastrzębie Zdrój, które reprezentuje:

Prezydent Miasta - mgr Marian JANECKI

a

Gminą Godów, którą reprezentuje:

Wójt Gminy - mgr inż. Józef PĘKAŁA

a

Gminą Mszana, którą reprezentuje:

Wójt Gminy - mgr Jerzy GRZEGOSZCZYK

§ 1

Zmienić porozumienie nr RKW 2236/148/2003 zawarte dnia 06.03.2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 9 poz. 319), zmienione aneksem Nr BZP 2236/W/506/2004 z dnia 24.06.2004 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 67 poz. 1991) pomiędzy miastem Jastrzębie Zdrój, Gminą Godów i Gminą Mszana w sprawie współuczestnictwa w inwestycji pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej dla mieszkańców gmin Jastrzębie Zdrój, Mszana i Godów dla ochrony zlewni rzek górnej Odry i Wisły” w ten sposób, że:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przedmiotem porozumienia jest współuczestnictwo w realizacji inwestycji pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej dla mieszkańców gmin Jastrzębie Zdrój, Mszana, Godów, ochrona zlewni rzek górnej Odry i Wisły” planowanej do realizacji z udziałem funduszy Unii Europejskiej zwanej dalej „Inwestycją”.

2. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Planowany zakres rzeczowo-finansowy Inwestycji ustalono na podstawie „Koncepcji programowej porządkowania gospodarki ściekowej” wykonanej dla Gmin Jastrzębie Zdrój, Godów i Mszana. Ostateczny zakres rzeczowy inwestycji został okre-

ślony w Studium Wykonalności projektu, będącym załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności.”

3. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ogólny koszt Inwestycji ustalony na podstawie Studium Wykonalności, o którym mowa w § 1 ust. 2, wynosi 157 614 tys. zł w tym na terenach poszczególnych Gmin wynosi odpowiednio:

Gmina Jastrzębie Zdrój:

90 669 tys. zł, przy czym udział Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. wynosi 14 507 tys. zł.

Gmina Godów:

37 838 tys. zł, przy czym udział Gminy Godów wynosi 6 054 tys. zł.

Gmina Mszana:

29 107 tys. zł, przy czym udział Gminy Mszana wynosi 4 657 tys. zł.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Miasto Jastrzębie Zdrój

Gmina Godów

PREZYDENT MIASTA

WÓJT

mgr Marian Janecki

mgr inż. Józef Pękała

Gmina Mszana

WÓJT

mgr Jerzy Grzegoszczyk

312

ANEKS Nr 1
sporządzony w dniu 21 grudnia 2004 roku
do Porozumienia z dnia 14 lipca 2004 roku

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

zawarty pomiędzy:

Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w Myszkowie, w imieniu którego
działają:

- 1. Starosta - Ryszard Chachulski**
- 2. Wicestarosta - Henryk Żywiółek**

a
Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

- 1. Starosta - Jan Kus**
- 2. Wicestarosta - Kryspin Nowak**

§ 1

Zmienia się § 4 porozumienia w ten sposób, że czas
trwania porozumienia zostaje przedłużony na okres roku
szkolnego 2004/2005, tj. od dnia 1 września 2004 r. do
31 sierpnia 2005 r.

§ 2

Pozostałe ustalenia porozumienia nie ulegają zmia-
nie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2004
roku.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i Opolskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzem-
plarzach, z których 2 egzemplarze pozostają w aktach
strony przyjmującej, a 3 egzemplarze w aktach strony
przekazującej.

Przekazujący

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiółek

Przyjmujący

STAROSTA

mgr Jan Kus

WICESTAROSTA

mgr Kryspin Nowak

313

Aneks Nr 1/2004
z dnia 28 grudnia 2004 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 28 kwietnia 2004 roku

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

pomiędzy

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w Kłobucku, w imieniu
którego działają:

- 1. Starosta - Dariusz Desperak**
- 2. Wicestarosta - Marek Sroka** zwanym dalej
„Przekazującym”

a
Powiatem Prudnickim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w Prudniku, w imieniu
którego działają:

- 1. Starosta - Romuald Felcenloben**

- 2. Wicestarosta - Joachim Mazur** zwanym dalej
„Przyjmującym”

§ 1

1. §4 Porozumienia otrzymuje brzmienie :
„Opłaty za każdy kurs dokona Przekazujący przele-
wem na rachunek bankowy - Bank Spółdzielczy w
Prudniku, Nr konta 70 8905 0000 2000 0002 2419
0001, po otrzymaniu faktury wystawionej przez
Ośrodek Dokształcania Zawodowego działający
w imieniu Przyjmującego.

2. § 7 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Porozumienie zostaje przedłużone na czas roku
szkolnego 2004/2005, tj. do dnia 31 sierpnia 2005 r.”

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Przekazujący:
STAROSTA

Przyjmujący:
STAROSTA

mgr Dariusz Desperak

mgr Romuald Felcenloben

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

mgr Marek Sroka

mgr inż. Joachim Mazur

314

ANEKS nr 2/2004

z dnia 29 grudnia 2004 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Bieruńsko-Łędzińskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Kobiórze w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

W porozumieniu z dnia 2 stycznia 2004 r. w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 w pkt. 1 skreśla się treść litery a) oraz litery e), natomiast litera f) otrzymuje brzmienie:
„f) ustalanie oraz nadzorowanie wykonania zadań z zakresu:
 - wyrębu drzew,
 - ponownego założenia upraw leśnych,
 - ochrony przeciwpożarowej w lasach, dla których nie wykonano uproszczonych planów urządzenia lasów lub inwentaryzacji – art. 79 ust. 3.”
- 2) w §2
 - a) po pkt. 1 dodaje się pkt 1 a w brzmieniu:
„1a. Koszt realizacji zadań w I półroczu 2005 roku, określonych w §1 pkt. 1 mniejszego porozumienia za nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa ustala się w wysokości 3 811,00 zł brutto /trzy tysiące osiemset jedenaście złotych/, w tym podatek VAT.”
 - b) w pkt. 2 wyrazy „za nadzór w II ratach” zastępuje się wyrazami „za nadzór w 2004 roku w II ratach”
 - c) po pkt. 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a. Starosta Bieruńsko - Łędziński przekazuje Nadleśnictwu środki finansowe za nadzór, za

I półrocze 2005 roku w wysokości 3 811,00 zł brutto, w tym podatek VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.”

- 3) w §6 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 30 czerwca 2005 roku.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 5

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egz. w celu ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

POWIERZAJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

STAROSTA

NADLEŚNICZY

Piotr Czarnynoga

mgr inż. Piotr Tetla

315

ANEKS nr 2/2004

z dnia 29 grudnia 2004 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Bieruńsko-Łędzińskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Katowicach w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

W porozumieniu z dnia 2 stycznia 2004 r. w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2

a) po pkt. 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a. Koszt realizacji zadań w 2005 roku, określonych w §1 pkt. 1 niniejszego porozumienia za nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa ustala się w wysokości 4 301,28 zł brutto /cztery tysiące trzysta jeden zł dwadzieścia osiem groszy/, w tym podatek VAT.”

b) w pkt. 2 wyrazy „ za nadzór w II ratach” zastępuje się wyrazami „za nadzór w 2004 roku w II ratach”

c) po pkt. 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a. Starosta Bieruńsko-Łędziński przekazuje Nadleśnictwu środki finansowe za nadzór w 2005 roku w II ratach,

tj.: za I półrocze w wysokości 2 150,64 zł brutto, w tym podatek VAT,
za II półrocze w wysokości 2 150,64 zł brutto, w tym podatek VAT.”

2) w §6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2005 roku.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 5

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egz. w celu ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

POWIERZAJĄCY:
STAROSTA

Piotr Czarnynoga

PRZEJMUJĄCY:
NADLEŚNICZY

mgr inż. Tadeusz Norman

316

Aneks nr 5

z dnia 30 grudnia 2004 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29.08.2002 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko Łędzińskiego reprezentowanym przez:

1. Starostę – **Piotra Czarnynogę**

2. Wicestarostę – **Bernarda Bednorza**

zwanego w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a **Burmistrzem Miasta Bieruń** – **Ludwikiem Jagodą**

zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 4 w/w porozumienia posta-

nawia się:

Ostateczna kwota na zimowe utrzymanie w 2005 roku wynosi 49 285 zł., w tym na:

I kwartał – 32 860 zł.

IV kwartał – 16 425 zł.

§ 2

Do § 2 ust. 1 porozumienia, o którym mowa wyżej, po kropce dodaje się zapis o następującej treści:

„W ramach przyznanej dotacji powierza się Burmistrzowi Miasta Bieruń prowadzenie zadań związanych z pozimowym oczyszczaniem dróg ujętych w wykazie,

który stanowi załącznik nr 1 do porozumienia”.

§ 3

Pozostałe §§ porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

Burmistrz Miasta Bieruń

STAROSTA

BURMISTRZ

Piotr Czarnynoga

inż. LUDWIK JAGODA

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

317

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 2004 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej w imieniu, którego działają:

1. **Starosta** – **Andrzej PŁONKA**
2. **Wicestarosta** – **Wiesław MAŚKA**
3. **Członek Zarządu** – **Mirosław SZEMLA**

zwanym w treści porozumienia „Zarządem Powiatu”, a

Burmistrzem Wilamowic – **Marianem TRELA**
zwanym w treści porozumienia „Burmistrzem”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przekazanie spraw związanych z utrzymaniem i ochroną wewnętrznych dróg miejskich powiatowych w granicy miasta **Wilamowice, o długości ogółem: 5,026 km**, wymienionych w Załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie:

- 1) art.4 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz.1592 z późniejszymi zmianami);
- 2) art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086);
- 3) art. 2 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123 poz.780 z późniejszymi zmianami).
- 4) Uchwała Nr XXIV/210/04 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 03 grudnia 2004 roku w sprawie zawarcia porozumienia na przejęcie zadań z zakresu właściwości powiatu.

§ 3

Burmistrz przejmuje do wykonania zadania i obowiązki

zarządcy drogi polegające na:

- a) utrzymaniu nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich (bez mostów i przepustów), w tym zimowego utrzymania dróg, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- b) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu, z wyłączeniem opracowań projektowych,
- c) wykonywaniu robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- d) przeciwdziałaniu niszczenia dróg przez ich użytkowników,
- e) wprowadzaniu ograniczeń bądź zamykaniu dróg dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia w porozumieniu z zarządcą dróg
- f) utrzymaniu zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.

§ 4

1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do przekazania Burmistrzowi środki finansowe na wykonanie przekazanych Burmistrzowi zadań związanych z utrzymaniem i ochroną wewnętrznych dróg miejskich powiatowych w granicy miasta Wilamowice w 2005 roku w wysokości: 36 549,00zł brutto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset czterdzieści dziewięć złotych brutto).
2. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto nr 708134 0002 0000 0101 20000010 BS Wilamowice w terminie do dnia 25 każdego miesiąca w wysokości 1/12 kwot wymienionych w ust. 1.
3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych porozumieniem i wydatkowania środków finansowych.
4. Burmistrz zobowiązuje się do przekazania Zarządowi Powiatu sprawozdania w ujęciu rzeczowo-finansowym dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w §4 ust.

1, na utrzymanie i ochronę dróg powiatowych w granicy miasta Wilamowice, za okres półroczny i roczny w terminie odpowiednio do 20 lipca 2005 roku i 20 stycznia 2006 roku.

5. W przypadku wystąpienia bardzo trudnych warunków atmosferycznych w postaci obfitych opadów śniegu oraz silnych wiatrów powodujących zamiecie i zawieje śnieżne, Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku - Białej na koszt własny udostępni ciężki sprzęt do likwidacji powstałych utrudnień.
6. Drogi powiatowe podlegające powierzeniu niniejszym porozumieniem należy utrzymywać wg standardów przyjętych przez Radę Powiatu w Bielsku-Białej określonych w załączniku Nr 2 do porozumienia.

§ 5

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo uczestniczenia w odbiorach robót wykonywanych na drogach powiatowych objętych porozumieniem.
2. Ze strony Zarządu Powiatu nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 6

1. Burmistrz zobowiązuje się do przekazania informacji o stanie zagrożenia i utrudnieniach występujących na utrzymywanych drogach, do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, w dniach roboczych, pod numer telefonu 8 18 40 33.
2. Burmistrz odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Ze strony Burmistrza nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawować Kazimiera Gabrys numer telefonu 8457-410 wew.21.

§ 7

Burmistrz zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 8

1. Ubezpieczenie wszystkich dróg powiatowych od odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania drogami należy do Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej
2. Burmistrz zobowiązuje się do przestrzegania warunków umowy ubezpieczeniowej zawartej

pomiędzy Zarządem Powiatu w Bielsku - Białej a Towarzystwem Ubezpieczeniowym i Reasekuracji WARTA S.A. Bielsko-Biała ul. Stojalowskiego 44-termin ubezpieczenia do 09.01.2005 r.

3. Kserokopia umowy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik Nr 3 porozumienia.

§ 9

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 10

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku nierzetelnego wykonywania przez Burmistrza zadań przekazanych porozumieniem.
2. W czasie trwania porozumienia każda ze stron może go rozwiązać za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 13

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz Gminy

Zarząd Powiatu

BURMISTRZ

STAROSTA

mgr Marian Trela

Andrzej Płonka

Członek Zarządu

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

Wiesław Maśka

Załącznik Nr 1
do porozumienia
zawartego w dniu 31 grudnia 2004 r.
w Bielsku-Białej
między Zarządem Powiatu,
a Burmistrzem Wilamowic

Lp	Nr drogi	Nazwa drogi	Nazwa odcinka	Długość	Standard z. u.d
1	2	3	4	5	6
1.	S4492	ul.Puławskiego	ul.Puławskiego	1,096	V
2.	S4493	ul.Sienkiewicza	ul.Sienkiewicza	0,215	V
3.	S4494	ul.Mickiewicza	ul.Mickiewicza	0,89	V
4.	S4495	ul.Kościuszki	ul.Kościuszki	1	V
5.	S4496	ul.Bilczewskiego	ul.Bilczewskiego	0,95	V
6.	S4497	ul.Konopnickiej	ul.Konopnickiej	0,875	V
razem:				5,026	

BURMISTRZ	WICESTAROSTA
mgr Marian Trela	Wiesław Maśka
Członek Zarządu	
Mirosław Szemla	

Załącznik Nr 2
do porozumienia zawartego
w dniu 31 grudnia 2004 r.
w Bielsku-Białej pomiędzy
Zarządem Powiatu,
a Burmistrzem Wilamowic

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi
na drogach powiatowych

Na drogach V standardu zimowego utrzymania jezdni odśnieżona, w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek, jezdni posypana na odcinakach decydujących o możliwości ruchu . Dopuszcza się jednak odstępstwa od standardu :

- po ustaniu opadów luźny śnieg do 16 godzin, zajeżdżony śnieg, nabój lodowy występuje
- zasy występują do 24 godzin

W miejscach przewidzianych do posypywania od stwierdzenia występowania zjawiska może wystąpić:
– gołoledź, pośniegowa do 8 godzin.
Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin.

WICESTAROSTA	BURMISTRZ
Wiesław Maśka	mgr Marian Trela
Członek Zarządu	
Mirosław Szemla	

318

Aneks Nr 4

z dnia 03 stycznia 2005 r.

**do Porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Myszkowie
zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej, zawartego w dniu 28 marca 2002 r. pomiędzy Gminą Myszków
a Powiatem Myszkowskim.**

Na podstawie § 6 ust. 2 Porozumienia strony
postanawiają;

§ 1

Zgodnie z § 2 ustęp 2 ww Porozumienia strony ustalają wysokość dotacji celowej Powiatu na realizację zadań biblioteki powiatowej oraz na wydatki określone w § 2 ustęp 7 Porozumienia w roku 2005 w kwocie 57562,- zł .(pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt dwa).

§ 2

Wyszczególnienie wydatków zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu,

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach dla potrzeb:

- 1) Burmistrza Miasta Myszkowa – 1 egz.
- 2) Powiatu Myszkowskiego – 2 egz.
- 3) Miejskiej i Powiatowej
Biblioteki Publicznej
w Myszkowie – 1 egz.
- 4) Biblioteki Śląskiej w Katowicach – 1 egz.

Podpisy:

Zarząd Powiatu
w Myszkowie

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiłek

Burmistrz Miasta
Myszkowa

BURMISTRZ

Leon Okraska

Załącznik Nr 1
do Aneksu nr 4 z dnia 3.01.2005 r.
dot. MiPBP w Myszkowie

Budżet na rok 2005
Referat Oświaty, Kultury i Sportu
Starostwa Powiatowego w Myszkowie (biblioteka)

L.P.	Rodzaj wydatku	Kwota	Uwagi
1.	Wynagrodzenie instruktora	35 042,-	
	Wynagrodzenie dodatkowe dla dyrektora i głównej księgowej		
2.	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń, środki ochrony osobistej, ekwiwalenty, badania profilaktyczne	700,-	
3.	Podróże służbowe do bibliotek w powiecie	1300,-	
	Podróże na narady i szkolenia wojewódzkie i krajowe		
4.	Materiały i wyposażenie, literatura i prasa fachowa	2040,-	
	Zakup czasopism regionalnych, popularnonaukowych		
	Materiały biurowe, druki biblioteczne. Pakiet biurowy MS OFFICE XP 2003		
	Materiały gospodarcze i środki czystości		
5.	Media: c. o, woda, energia elektryczna, wywóz nieczystości	1050,-	
	Opłaty telefoniczne i pocztowe	320,-	
6.	Zakup książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	9270,-	
7.	Składki na ubezpieczenie społeczne	7124,-	
8.	Fundusz Pracy i Fundusz GŚP		
9.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	716,-	
RAZEM:		57562,-	

STAROSTA
mgr Ryszard Chachulski

319

Dąbrowa Górnicza, dnia 26 stycznia 2005 r.

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Dąbrowie Górniczej za 2004 r.

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) i Zarządzenia Nr 7/02 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.01.2002 r., powołana została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.

Obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

Przewodniczący:

- *Jerzy Talkowski* – Prezydent Miasta

Powołani do składu:

- *Robert Koćma* – Przewodniczący Rady Miejskiej, radny delegowany przez Radę Miejską,
- *Wiesław Wiekiera* – radny delegowany przez Radę Miejską,
- *Beata Józefiak* – pedagog szkolny,
- *Gabriela Czajor* – Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4,
- *Andrzej Bocianowski* – Komendant Miejski Policji w Dąbrowie Górniczej,
- *Mariusz Huras* – Z-ca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Dąbrowie Górniczej,
- *Tomasz Maluch* – Prokurator Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

Powołani do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym:

- *Ryszard Fornal* – Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacyjno-Administracyjnych,
- *Jerzy Wójcik* – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej,
- *Jan Bogus* – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

Program realizowany przez Komisję w 2004 r. obejmował:

Temat 1. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Omawiane zagadnienia:

- aktualny poziom i możliwości wsparcia pracy komisariatów w dzielnicach miasta,
- fałszywe alarmy o ekstremalnych zagrożeniach

szczególnie w szkołach i szpitalu, możliwości przeciwdziałania im,

- służby ochroniarskie w mieście, poziom ich funkcjonowania oraz formy woli współdziałania z Policją i Strażą Miejską,
- czynniki warunkujące wzrost skuteczności działania Policji na terenie miasta.

Temat 2. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

Omawiane zagadnienia:

- ocena stanu oznakowania dróg, ulic i mostów z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu.

Temat 3. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

Omawiane zagadnienia:

- stan techniczny i poziom zabezpieczenia przeciwpożarowego stacji paliw
- analiza stanu potrzeb w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów Dąbrowy Górniczej,
- stan i poziom przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w przedsiębiorstwach i instytucjach miasta.

Temat 4. Przygotowanie ludności miasta do działań w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Omawiane zagadnienia:

- poziom i wyposażenie struktur Obrony Cywilnej w mieście,
- przygotowanie służb komunalnych miasta do okresu zimowego,
- energetyka w sytuacjach ekstremalnych warunków pogodowych.

Temat 5. Bezpieczeństwo na zbiornikach wodnych.

Omawiane zagadnienia:

- Miejski Komitet Przeciwpowodziowy; Plan Ochrony Przeciwpowodziowej,
- możliwości stworzenia centrum szkolenia służb specjalnych na terenie akwenu Pogoria.

Temat 6. Bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne w mieście.

Omawiane zagadnienia:

- poziom sanitarny stołówek szkolnych.

Temat 7. Poziom świadomości z dziedziny wiktymologii wśród dzieci i młodzieży miasta.

Omawiane zagadnienia:

- problemy związane z przeciwdziałaniem przestępczości wśród nieletnich,
- poziom kondycji psychicznej młodzieży w świetle pracy Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i pedagogów szkolnych.

Temat 8. Służba Pogotowia Ratunkowego

Omawiane zagadnienie:

- powstanie Centrum Powiadamiania Ratunkowego przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej.

Temat 9. Bezpieczeństwo w środkach masowej komunikacji.

Omawiane zagadnienia:

- poziom bezpieczeństwa pasażerów podczas jazdy komunikacją miejską i podróży w pociągach PKP,
- potrzeby Służby Ochrony Kolei w Dąbrowie Górniczej,
- monitorowanie pojazdów komunikacji miejskiej.

Temat 10. Zjawiska społeczne.

Omawiane zagadnienia:

- problemy związane z ograniczeniem zjawiska bezdomności w mieście,

• nielegalna sprzedaż alkoholu i narkotyków.
Na posiedzenia Komisji zapraszano organizacje i stowarzyszenia, zajmujące się zagadnieniami, które były tematem spotkania Komisji. Przedstawiciele: przedsiębiorstw komunalnych miasta, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, spółdzielni mieszkaniowych, Polskich Kolei Państwowych, Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego.

Wnioski ustalone na Komisji Bezpieczeństwa i Porządku były tematem posiedzeń Kolegium Prezydenckiego. Decyzje tam podjęte, przekazano do realizacji wydziałom Urzędu Miejskiego oraz podległym instytucjom miasta Dąbrowa Górnicza.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Talkowski

320

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WSPÓLNEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DLA MIASTA I POWIATU GLIWICKIEGO W ROKU 2004

Wspólna dla Miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa na podstawie zapisów art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz porozumienia z dnia 11.12.2001 r., zawartego pomiędzy Prezydentem Miasta Gliwice a Starostą Gliwickim.

W 2004 r. komisja pracowała w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
 - Prezydent Miasta Gliwice
 - Zygmunt Frankiewicz
 - Starosta Gliwicki
 - Michał Nieszporek
2. Członkowie:
 - Radny Rady Miejskiej – Tadeusz Olejnik
 - Radny Rady Powiatu – Henryk Szary
 - Osoba powołana przez Prezydenta Miasta
 - Andrzej Tomal
 - Osoba powołana przez Prezydenta Miasta
 - Andrzej Nowak
 - Osoba powołana przez Starostę Gliwickiego
 - Stanisław Korczyk
 - Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji
 - Jan Oszczypała
 - Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji
 - Teofil Marcinkowski
 - Prokurator
 - Halina Szafrńska
3. Członkowie z głosem doradczym:
 - Zastępca KM PSP
 - Alfred Ochmann
 - Prezes Zarządu Powiatowego Związku OSP RP
 - Tadeusz Mamok

Działalność komisji finansowana była zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu Prezydenta Miasta

Gliwice a Starostą Powiatu Gliwickiego:

- koszty działania komisji pokrywane były w równych częściach przez Miasto Gliwice i Powiat Gliwicki, z własnych środków budżetowych,
- zasady zwrotu członkom komisji i osobom powołanym do udziału w jej pracach, wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach komisji, zgodnie z zapisami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej i Rady Powiatu.

Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadził Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

W 2004 r. odbyło się 7 posiedzeń komisji przeprowadzonych w dniach: 19.01.04, 19.04.04, 28.06.04, 13.09.04, 11.10.04, 08.11.04 oraz 06.12.04. W trakcie posiedzeń komisja realizowała przedsięwzięcia z zakresu swoich zadań ustawowych. W toku prac komisja podejmowała i wspierała przedsięwzięcia określone w programie „Bezpieczne Miasto Gliwice w latach 2002 – 2005” oraz w „Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.

Przedmiotem pracy komisji w roku 2004 było m.in.:

1. przyjęcie sprawozdań z realizacji planów pracy komendantów Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej w Gliwicach w 2003 r. oraz opiniowanie planów na rok 2004,
2. opiniowanie kwartalnych sprawozdań z pracy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej

- skiej w Gliwicach oraz Centrum Ratownictwa Gliwice,
3. ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gliwicach i powiecie gliwickim oraz podejmowanie wniosków do dalszej działalności profilaktycznej służb porządkowych,
 4. opiniowanie projektów budżetów miasta i powiatu gliwickiego w zakresie bezpieczeństwa publicznego na rok 2005,
 5. ocena stanu realizacji zadań wynikających z programu „Bezpieczne Miasto Gliwice” i „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”,
 6. opracowanie i wydanie ulotek informacyjnych dotyczących przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży,
 7. ocena stanu bezpieczeństwa w środkach komunikacji miejskiej,
 8. ocena stanu bieżącego oraz udział w projektowaniu dalszych działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa uczestników imprez sportowych na stadionach,
 9. analiza stanu przygotowania systemu bezpieczeństwa publicznego w mieście i powiecie gliwickim w świetle obowiązujących procedur działań prewencyjnych w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
 10. udział w prezentacji funkcjonowania systemu ratowniczego i działalności Centrum Ratownictwa Gliwice,

11. ocena problemu parkowania pojazdów w terenie zabudowanym, utrudniających interwencje straży pożarnej, oraz parkowania poza terenem zabudowanym, w obrębie miejsc rekreacyjnych oraz imprez plenerowych,
12. wsparcie projektu dotyczącego utworzenia autonomicznego zespołu interwencyjnego dla obsługi Centrum Ratownictwa Gliwice,
13. określenie zasad współpracy Ochotniczego Centrum Ratowniczego w Knurowie z Centrum Ratownictwa Gliwice,
14. ocena stanu przygotowania instytucji miasta i powiatu gliwickiego do zabezpieczenia pomocy dla osób bezdomnych i samotnych w warunkach trudnej zimy,
15. diagnozowanie stanu bezpieczeństwa na drogach i ulicach w związku ze zmianami organizacji ruchu i utrudnieniami występującymi w okresie budowy autostrady oraz ocena stanu przygotowania służb do należytego utrzymania dróg w warunkach zimowych.

STAROSTA GLIWICKI

(-)Michał Nieszporek

PREZYDENT MIASTA GLIWICE

(-)Zygmunt Frankiewicz

321

SRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE ZA ROK 2004.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Świętochłowicach została powołana Zarządzeniem Nr 4/02 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 28.03.2002 roku na mocy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592).

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Prezydent Miasta – Eugeniusz Moś
– Przewodniczący Komisji,
- 2) Gerard Glombik – Radny Rady Miejskiej,
- 3) Marek Kaleta – Radny Rady Miejskiej,
- 4) Mirosław Kwiatkowski
– Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) Zygmunt Lukas – Komendant Straży Miejskiej,
- 6) Henryka Maciejewska
– Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

7) Bogusław Buliński

– Komendant Miejski Policji,

8 Leszek Pomietło – Komenda Miejska Policji
W pracach Komisji uczestniczył również p. Grzegorz Raczak – Prokurator Rejonowy w Chorzowie.

Z dniem 28.07.2003 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 205/03 Prezydenta Miasta Świętochłowice ustalono nowy skład Komisji, tj.:

- 1) Prezydent Miasta – Eugeniusz Moś
– Przewodniczący Komisji,
- 2) Jadwiga Garbaciok
– Radna Rady Miejskiej,
- 3) Jacek Bajor – Radny Rady Miejskiej,
- 4) Henryka Maciejewska
– Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 5) Zygmunt Lukas – Komendant Straży Miejskiej,

- 6) Adam Łaskawiec – Pełnomocnik ds. zwalczania zjawisk patologii społecznych na powiat Świętochłowice,
- 7) Bogusław Buliński – Komendant Miejski Policji,
- 8) Leszek Pomietło – Komenda Miejska Policji,
- 9) Mirosław Kwiatkowski – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej.

W pracach uczestniczył Prokurator Rejonowy w Chorzowie p. Bogdan Łabuzek.

W roku 2004 skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uległ zmianie. W związku ze zmianą na stanowisku Komendanta Miejskiego Policji Zarządzeniem Nr 293/04 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 28.09.2004 r. ze składu Komisji odwołano p. Bogusława Bulińskiego i p. Leszka Pomietło, w ich miejsce powołano p. Jacka Sarzańskiego i p. Jerzego Kryczkę.

W roku sprawozdawczym Komisja pracowała nad rozwiązaniem następujących zagadnień:

- ocena zagrożeń porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta,
- opiniowanie pracy Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz innych jednostek organizacyjnych na terenie miasta wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- aktualizacja i koordynacja miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektu budżetu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Szczególnym zadaniem Komisji jest koordynowanie działań wszystkich podmiotów działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Świętochłowice.

Uchwałą nr VII/66/2003 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25.06.2003 r. przyjęto do realizacji program bezpieczeństwa i porządku publicznego „Bezpieczne Świętochłowice”. Do głównych celów programu możemy zaliczyć:

- zmniejszenie liczby zagrożeń wpływających na stan bezpieczeństwa w mieście oraz wzrost poczucia bezpieczeństwa przez mieszkańców,
- ograniczenie wszelkiego rodzaju przestępstw i podniesienie skuteczności ich ścigania,
- ograniczenie wybryków chuligańskich i przestępstw dokonywanych przez nieletnich,
- wypracowanie zasad szybkiego reagowania na zgłoszenia o zagrożeniach,
- stworzenie sprawnego systemu łączności między realizatorami programu,
- stworzenie, realizacja i aktualizacja działań prewencyjnych, edukacyjnych i wychowawczych zmierzających do zapobiegania zagrożeniom,

- stworzenie miejskiego systemu monitorowania, planowania i koordynacji działań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Komisja w swej działalności kierowała się Programem Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego „Bezpieczne Świętochłowice”.

W 2004 roku Komisja pod przewodnictwem Prezydenta Miasta zebrała się na pięciu posiedzeniach.

Na każdym posiedzeniu Komisji przedstawiano bieżącą ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta oraz prowadzono dyskusję nad zapobieganiem oraz poprawą stanu bezpieczeństwa.

I posiedzenie w dniu 20.01.2004 r.

Na posiedzeniu omówiono sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2003 oraz realizację Programu w latach 2002–2003.

II posiedzenie w dniu 15.03.2004 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w Strażnicy Państwowej Straży Pożarnej, gdzie zapoznano się z pracą dyspozytorów Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

W związku z wydarzeniami po zamachach bombowych w Hiszpanii, przeprowadzono szeroką dyskusję w zakresie gotowości wszystkich służb ratowniczych na wypadek zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

Poruszono temat monitoringu wizyjnego miasta oraz omówiono wykonanie prac przygotowawczych monitoringu ul. Katowickiej.

III posiedzenie w dniu 14.06.2004 r.

Omówiono organizację i formy spędzania wolnego czasu dzieci i rodzin w okresie wakacji oraz sposób realizacji programu kierunkowego „Bezpieczne Wakacje”.

Na posiedzenie Komisji zaproszony został Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu oraz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, którzy przedstawili harmonogram imprez oraz zajęć dodatkowych w okresie wakacyjnym, skierowane głównie do dzieci, młodzieży oraz ich rodzin. Imprezy i zajęcia organizowane były w mieście jak również poza miastem.

Komendant Miejski Policji przedstawił zadania Policji do realizacji w czasie wakacji. Zadania te są zawarte w programie „Bezpieczne Świętochłowice”. Działania Policji zapewniły większe bezpieczeństwo osób spędzających wakacje w mieście.

IV posiedzenie w dniu 7.10.2004 r.

Na posiedzeniu Komisji rozważano problem patologii społecznych na terenie miasta oraz sposoby przeciwdziałania tym zjawiskom.

W posiedzeniu udział wzięli przedstawiciele

Sądu Rejonowego w Chorzowie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wydziału Edukacji i Sportu, Kuratorskiej Służby Sądowej oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Omówiono realizację programów kierunkowych „Narkotykom Stop” i „Żyj Trzeźwo”, „Niebieska Karta” oraz „Dealer”.

W trakcie dyskusji na spotkaniu zaproponowano kilka rozwiązań współpracy, między innymi:

- zacieśnienie współpracy pomiędzy kuratorami sądowymi a dzielnicowymi (organizację spotkań prowadzi Komenda Miejska Policji w Świętochłowicach),
- poszerzyć formę współpracy i usprawnić wymianę informacji pomiędzy kuratorami sądowymi a Zespołem ds. Patologii Nieletnich Komendy Miejskiej Policji w Świętochłowicach.

W miesiącu listopadzie odbyło się spotkanie dotyczące w/w współpracy. Na spotkaniu omówiono zakres, formę i rodzaj współpracy oraz harmonogram spotkań w roku 2005.

Komenda Miejska Policji w Świętochłowicach przy współpracy z Urzędem Miejskim – Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności oraz Wydziałem Edukacji i Sportu przeprowadziła badania ankietowe w placówkach oświatowych na terenie miasta odnośnie narkomanii oraz przemocy w szkole.

Nawiązano również współpracę z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii uzyskując materiały edukacyjne, które zostały rozpowszechnione w placówkach oświatowych.

V posiedzenie w dniu 17.12.2004 r.

Komisja zgodnie z art. 38a ust. 2 pkt 5 dokonała oceny projektu budżetu na rok 2005 w zakresie bezpieczeństwa i porządku. Omówiono również projekt Planu Pracy Komisji na rok 2005.

Z uwagi na zakończenie kadencji Komisji w marcu 2005 roku Plan Pracy obejmuje wyłącznie okres I kwartału 2005 roku.

Został również przedstawiony projekt współpracy pomiędzy Komendą Miejską Policji w Świętochłowicach, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Współpraca polega na utworzeniu wspólnego punktu konsultacyjnego, którego zadaniem jest niesienie pomocy psychologicznej dla osób potrzebujących takiej formy opieki. Do współpracy zostaną również włączeni po uzgodnieniach z w/w podmiotami studenci wydziałów socjologii i psychologii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Zostało zawarte formalne porozumienie pomiędzy Komendantem Miejskim Policji w Świętochłowicach, Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach oraz Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej odnośnie uruchomienia punktu konsultacyjnego i zakresu jego działania. Punkt konsultacyjny działa w siedzibie Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w każdy poniedziałek w godzinach od 16 – 18.

W roku sprawozdawczym na działanie Komisji nie poniesiono żadnych kosztów z budżetu miasta.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

322

Wodzisław Śl., styczeń 2005 r.

Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) dokonana ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy – Prawo bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 100 poz. 1084) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Starosta Powiatu Wodzisławskiego Zarządzeniem Nr 1/02 z dnia 17 stycznia 2002r. utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. W związku z przyjęciem rezygnacji członka komisji p. Cz. Burka oraz pismem Komendanta Powiatowego Policji w dniu 10 stycznia 2003r.

Starosta wydał Zarządzenie Nr 3/03 zmieniające skład osobowy komisji. Skład Komisji Bezpieczeństwa jest zgodny z wymogami ustawy i nie uległ zmianie od 2003 roku.

Komisja opracowała i przyjęła w marcu plan pracy na 2004 rok i w ramach realizacji ww. planu odbyła 6 posiedzeń. Zaplanowane zadania wykonano.

Obsługę administracyjno – biurową Komisji zapewniało Biuro Rady Starostwa Powiatowego.

W sposób priorytetowy zainteresowania komisji koncentrowały się wokół następującej tematyki posiedzeń:

- skuteczności zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprez

masowych,

- ograniczeniu zagrożeń w ruchu drogowym,
- stanu bezpieczeństwa związanego z likwidacją kopalń i zagrożeniem metanowym,
- zagrożeniu przestępczością narkotykową występującą na terenie Powiatu Wodzisławskiego,
- stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego oraz infrastruktury hydrotechnicznej,
- kontynuowaniu działań podjętych w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.

Zorganizowane zostały także dwie konferencje.

Pierwsza w tematach:

- ustawowe wymogi dotyczące organizacji imprez masowych
- czasowe i stałe zmiany w organizacji ruchu drogowego w świetle przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.

W charakterze wykładowców zostali zaproszeni przedstawiciele Wydziału Sztabu Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, przedstawiciele organów ścigania, straży pożarnej i Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim.

Druga w temacie:

- zagrożenie przestępczością narkotykową występującą na terenie Powiatu Wodzisławskiego.

W charakterze wykładowców zostali zaproszeni przedstawiciele organów ścigania, Sadu Rejonowego w Wodzisławiu Śląskim, przedstawiciele Poradni Psychologicznej – pedagogicznej oraz Ośrodka Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia.

Jedno z posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się w ramach konwentu gmin Powiatu Wodzisławskiego. Głównym tematem tego posiedzenia był stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Wynikiem tego posiedzenia była decyzja o potrzebie zakupu wideoradaru. Wideoradar zostanie zakupiony przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Ponadto Komisja przeanalizowała materiał dotyczący stanu bezpieczeństwa związanego z likwidacją kopalń i zagrożeniem metanowym. Dotyczy to w głównej mierze likwidacji Kopalni „Marcel” – Ruch Górniczy „1 Maja”. Komisja stwierdziła, iż zagrożenia metanowego na chwilę obecną na terenie Powiatu Wodzisławskiego nie ma, jednak należy się tym zagadnieniem zajmować.

Natomiast jeśli chodzi o zagrożenia powodziowe występujące na terenie Powiatu Wodzisławskiego to występują one zazwyczaj cyklicznie i przybierają wielkie rozmiary głównie w rejonach południowo – zachodnich Powiatu. Do najbardziej zagrożonych gmin

należą: Lubomia, Godów, Gorzyce. Jednak prowadzona jest stała obserwacja – monitoring bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w Powiecie i w roku 2004 nie wystąpiło takie zagrożenie.

Ponadto został oddany odcinek 2,10 km wału prawostronnego rzeki Olzy od miejscowości Uchylsko do miejscowości Olza oraz została załatana wyrwa w linii brzegowej rzeki Olzy w miejscowości Gorzyczki pomiędzy znakami granicznymi 175/2 i 174.

Komisja zajmowała się także realizacją zadań zawartych w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego, a w szczególności: zapobieganiem patologiom społecznym jako zjawiskom kryminogennym, zwiększaniem bezpieczeństwa w komunikacji i w ruchu drogowym oraz propagowaniem technicznych i elektronicznych sposobów zabezpieczeń, a także wstępną analizą badań ankietowych. Ponadto realizując zadania prewencyjne zawarte w ww. Programie poprzez samorządy lokalne oraz szkoły ponadgimnazjalne została rozprowadzona broszura pt. „Nie ułatwiał życia przestępcy”, która zawiera informacje dotyczące zabezpieczenia mieszkań i domów przed włamaniami.

Utworzony został wyodrębniony rachunek bankowy, na który mogą być przekazywane środki przeznaczone na realizację zadań ww. Programu. O rozdziale środków decyduje Zespół Realizacyjny powołany w 2003 roku, a kontrolę nad prawidłowością wydatkowania funduszy sprawować będzie Komisja Bezpieczeństwa. Ponadto istnieje także możliwość przekazywania darowizn rzeczowych Policji i Straży Pożarnej o czym zostali poinformowani przedstawiciele samorządów gminnych Powiatu Wodzisławskiego. W roku 2004 Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej otrzymała:

- od gmin Powiatu środki na zakup hełmów w wysokości 7.237 zł,
- od Gminy Rydułtowy darowiznę rzeczową w postaci hełmów o wartości 10.374 zł,
- od Gminy Kornowac jako nieodpłatne użytkowanie hełmy o wartości 12.844 zł,
- darowiznę w postaci pralki automatycznej o wartości 1.210 zł,
- od Starostwa Powiatowego środki w wysokości 19.500 zł,
- od Starostwa Powiatowego na CPR i PCZK środki w wysokości 35.000 zł.

W roku 2004 Komenda Powiatowa Policji otrzymała:

- środki od Starostwa Powiatowego na zakup nagród dla dzieci i młodzieży biorących udział w konkursie „Bezpieczna droga do szkoły”,
- od Gminy Pszów darowiznę w postaci zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego o wartości 9.935 zł,
- od Gminy Rydułtowy darowiznę w postaci zestawów komputerowych o wartości 950 zł.

Ponadto przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim w dniach od 12.01.2004 r. do 04.06.2004 r. została zorganizowana akcja „Podaruj Dzieciom Słońce”. Akcja ta została zorganizowana przede wszystkim w przedszkolach i szkołach podstawowych. W całym programie przeszkolono 11.527 uczniów, przedszkolaków, a także rodziców. Liczba przeprowadzonych w tym okresie szkoleń wyniosła 327. Rozdysponowano także przewodniki metodyczne, a dzieci otrzymały informatory do ww. Programu. W tym okresie zrealizowano także podobne zagadnienia, które dotyczyły gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbył wiele spotkań z Komendantem Powiatowym Policji oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w tematach dotyczących min. bieżących problemów związanych ze zwalczaniem przestępczości oraz innych zdarzeń specjalnych.

Zgodnie z planem pracy prowadzony jest stały monitoring stanu bezpieczeństwa i porządku w Powiecie (na podstawie okresowych sprawozdań określonych służb, inspekcji i straży oraz Policji) oraz reagowanie na występujące zjawiska negatywne.

Stałym punktem posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku była analiza stanu bezpieczeństwa w Powiecie. Przedstawiali ją Prokurator Rejonowy oraz Komendant Powiatowy Policji i Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta Powiatu Wodzisławskiego

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

323

UCHWAŁA NR XXIV/129/2004 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zmianami) w związku z art. 13 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179 poz. 1845)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała

§ 1

1. Ustalić tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród organu prowadzącego i nagród dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy, zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub w placówce co najmniej roku.

§ 3

Środki na nagrody, o których mowa w § 1 ust.1 w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły lub placówki, z tym że:

- 1/ $\frac{2}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2/ $\frac{1}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 4

Nagrody ze środków, o których mowa w § 3 pkt.1 przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych.

§ 5

1. Nagrody ze środków, o których mowa w § 3 pkt 2 przyznaje Wójt Gminy Chełm Śląski, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Chełm Śląski dla dyrektorów szkół i placówek występuje Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych Urzędu Gminy Chełm Śląski a dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół i placówek.
3. Wniosek należy składać do dnia 15 września.
4. Rozpatrzenie wniosku nastąpi do dnia 5 października.
5. Wypłata nagrody zostanie przekazana przelewem na konto nagrodzonego do dnia 14 października.
6. Rozpatrzenie wniosku i wypłata nagrody zgodnie z § 1 ust.3 nastąpi w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz wyróżnia się osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w okręgowych lub centralnych stopniach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, udziałem uczniów w zawodach, konkursach i przeglądach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d/ przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e/ prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f/ czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez

- kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - g/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
2. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami, oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d/ organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. realizacji innych zadań określonych w statutach szkół i placówek

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 9

Tracą moc §§ 12 i 13 załącznika nr 2 do uchwały Nr XXVII/185/2001 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 czerwca 2001 r. z późn. zm. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Franciszek Chmielarski

324

RADA MIASTA CHORZÓW - KADENCJA IV

UCHWAŁA Nr XXVIII/559/2004 Rady Miasta Chorzów

z dnia 22 grudnia 2004 r.

**o zmianie uchwały Nr LII/504/98 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 26.01.1998 r.
w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu i wyrażenia zgody na sprzedaż domów,
ich części, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych wraz ze sprzedażą
lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym są one usytuowane.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) w związku z art. 3a ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miasta Chorzów uchwała

§ 1

W uchwale Nr LII/504/98 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 26.01.1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu i wyrażenia zgody na sprzedaż domów, ich części lokali mieszkalnych, lokali użytkowych wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym są one usytuowane (tekst jednolity stanowiący załącznik do uchwały Nr X/122/99 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 27.05.1999 r., zmiany: uchwała Nr XV/201/99 z dnia 21.10.1999 r. Nr XXXIV/454/01 z dnia 25.01.2001 r. Nr XLIV/581/01 z dnia 30.08.2001 r. oraz Nr XXII/439/04 z dnia 01.07.2004 r.) - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po wyrazach: „oddaniem w użytkowanie wieczyste” skreśla się wyrazy „na okres”, a w ich miejsce wpisuje się wyraz „do”,
- 2) w § 2 po wyrazach: „oddaniem w użytkowanie wieczyste” skreśla się wyrazy „na okres”, a w ich miejsce wpisuje się wyraz „do”,
- 3) w § 3 w drugim zdaniu po wyrazach: „oddaniem w użytkowanie wieczyste” skreśla się wyrazy „na okres”, a w ich miejsce wpisuje się wyraz „do”.
- 4) po § 5a dodaje się nowy § 6 w brzmieniu:
„§ 6 Wyrazić zgodę na ustalanie jednego terminu trwania prawa użytkowania wieczystego w odniesieniu do wszystkich udziałów we współużytkowaniu wieczystym, niezależnie od daty wyodrębnienia lokalu, z którym jest związany udział w tym prawie.”
- 5) dotychczasowe §§ 6-8 otrzymują oznaczenie §§ 7-9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

325

UCHWAŁA NR XXIV/160/04 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej

z dnia 13 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, w Związku z art. 6 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. Nr 67 z 1996 roku poz. 329) ze zm. z 1996 r. Dz. U. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 137, poz. 1304, Nr 128, poz. 1176, Nr 203, poz. 1966

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała:

§ 1

1. Ustala się opłatę za przedszkole w zakresie

świadczeń przekraczających zakres podstaw programowych, tj. za posiłki w wysokości 21 zł miesięcznie za jedno dziecko.

2. Za drugie i następne dziecko uczęszczające do przedszkola uiszcza się opłatę w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/110/03 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 10 grudnia 2003 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

inż. Genowefa Szczepańska

326

UCHWAŁA NR XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie: Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.); art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska
na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice
uchwała:

1. Nadać Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gliwicach w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej nadany Uchwałą Nr VII/155/99 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/699/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 22 grudnia 2004 r.**

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64 poz. 593 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j. t., Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
9. Uchwały z dnia 28 lutego 1990 r. Nr XIV/62/90 z późn. zm. Miejskiej Rady Narodowej w sprawie powołania jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.
10. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta Gliwice prowadzącą działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Gliwicach, przy ul. Górnych Wałów 9.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje Miasto Gliwice.

Cele i zadania Ośrodka

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki,

możliwości i uprawnienia, a także zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do:
zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz
życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

§ 4

Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przyznanych ustawą świadczeń.
2. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
3. Prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie innych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania własne gminy, zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, zadania własne powiatu oraz zadania powiatu z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Ośrodek realizuje również inne zadania powierzone przez organy miasta, a w szczególności:

1. Realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych.
2. Realizuje zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 7

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 8

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 9

Ośrodek współdziała z prowadzącymi na terenie miasta Gliwice działalność organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań pomocy społecznej.

Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Ośrodka podejmuje samodzielne decyzje administracyjne na podstawie i w zakresie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta może upoważnić do podejmowania decyzji administracyjnych zastępcę Dyrektora lub inne osoby (zatrudnione w Ośrodku).
6. Dyrektor pełni wobec pracowników Ośrodka funkcję pracodawcy w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu Pracy.
7. Szczegółową organizację Ośrodka, zakres obowiązków i uprawnienia pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach, określa regulamin

organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są w całości budżetem Miasta Gliwice.
2. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego,
2. Rachunkowość prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w jednostce budżetowej.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie ustalonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu wymagają formy pisemnej i są wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

327

UCHWAŁA NR XXVI/212/2004 Rady Gminy w Istebnej

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć logopedy szkolnego.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach dotyczącej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin logopedy szkolnego.

Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje

§ 1

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla logopedy szkolnego, który zatrudniony będzie w Gminnym Przedszkolu w Istebnej w liczbie 25

godzin, w tym 22 godziny bezpośredniej pracy z dziećmi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Józef Michałek

328

UCHWAŁA NR XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Miasta Jastrzębie Zdrój stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr XII/262/2003 z dnia 9 października 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Jastrzębie Zdrój

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Przyjąć Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/538/2004
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 21 października 2004 r.**

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz.593 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”
- 2) Uchwały Rady Miasta Jastrzębia Zdroju nr XII/69/90

z dnia 12 marca 1990 r.
3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek obejmuje swym działaniem Miasto Jastrzębie Zdrój
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Jastrzębiu Zdroju przy Alei Józefa Piłsudskiego 60.
3. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 3

Majątek Ośrodka stanowią ruchomości i środki finansowe w zakresie ustalonym przez Miasto.

§ 4

Miasto w ramach zadań zleconych tworzy i utrzymuje Ośrodek oraz zapewnia środki na wynagrodzenie pracowników realizujących zadania zlecone oraz w ramach zadań własnych zapewnia środki na wynagrodzenia dla pracowników i realizację zadań własnych.

§ 5

1. Wojewoda Śląski nadzoruje i kontroluje wykonanie przez Ośrodek zadań z zakresu administracji rządowej.
2. Prezydent Miasta nadzoruje i kontroluje wykonanie zadań własnych miasta.
3. Dyrektor Ośrodka obowiązany jest składać Radzie Miasta coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiać potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział II Zakres działalności

§ 6

1. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) praca socjalna;
 - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury

- socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Do zadań Ośrodka jako zadań własnych Miasta, należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań Ośrodka jako zadań własnych Miasta o charakterze obowiązkowym należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
4. Do zadań Ośrodka jako zadań zleconych, należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej jako zadań własnych powiatu realizowanych przez Miasto należy:
- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia

- dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niepokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
 - 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu Miasta, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
 - 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
 - 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
 - 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 10) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
 - 13) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej;
 - 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
6. Do zadań Ośrodka z zakresu administracji rządowej jako zadań powiatu realizowanych przez Miasto należy:
- 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
7. Do zadań Ośrodka z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych przez Miasto należy:
- 1) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, zwłaszcza uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej i turnusach rehabilitacyjnych, zgodnie z posiadanym orzeczeniem i złożonym wnioskiem przez osobę niepełnosprawną;
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie
 - 3) finansowanie w części lub całości:
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym;
 - 4) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnienie na potrzeby samorządu województwa
8. Do zadań Ośrodka realizowanych przez Miasto w ramach ustawy o świadczeniach rodzinnych należy przyznawanie i wypłacanie:
- 1) zasiłków rodzinnych;
 - 2) dodatków do zasiłków rodzinnych;

- 3) zasiłków pielęgnacyjnych;
- 4) świadczeń opiekuńczych.

§ 7

Ośrodek realizując zadania administracji rządowej i samorządowej współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III Organy Ośrodka

§ 8

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor
2. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia Rady Miasta może wydawać decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz decyzje administracyjne w celu wykonywania zadań własnych Miasta oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym, określonych w ustawie.
3. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości miasta na prawach powiatu, decyzje administracyjne wydaje Prezydent Miasta lub z jego upoważnienia Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 9

Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

§ 10

1. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje dotyczące działalności Ośrodka samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor Ośrodka reprezentuje pracodawcę wobec zatrudnionych w Ośrodku pracowników, w szczególności zatrudniając ich i zwalniając.

§ 11

1. Prezydent Miasta może upoważnić Dyrektora

Ośrodka do zawierania i rozwiązywania umów cywilnoprawnych z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka.

2. Dyrektor Ośrodka udziela Prezydentowi Miasta opinii do zatrudnienia przez Prezydenta kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w art. 112 ust. 8 ustawy.
3. Dyrektor Ośrodka współpracuje z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.
4. Dyrektor Ośrodka przedkłada do sądu opiekuńczego wykaz rodzin zastępczych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

Rozdział IV Pracownicy socjalni

§ 12

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13

Ośrodek finansowany jest z budżetu Miasta oraz budżetu państwa w zakresie finansowania zadań zleconych gminie.

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu majątkiem i ponosi za ten majątek odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków
2. Plan finansowy Ośrodka uchwała Rada Miasta łącznie z budżetem Miasta.

§ 16

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz.694 z 2002 r. z późn. zm.), chyba że obowiązki te zostaną przypisane innym osobom za ich zgodą.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta. Ten sam tryb obowiązuje przy zmianach Statutu.

§ 18

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka odrębnym regulaminem organizacyjnym.

§ 19

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/592/R/04 z dnia 26 listopada 2004 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 21 października 2004 roku w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w części określonej w:

- § 8 ust. 2 Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- § 8 ust. 3 Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 112 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- § 8 ust. 4 Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 20 ust. 2 i 3 w związku z art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

329

UCHWAŁA NR XXVII/589/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r
w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art.18 ust. 1 i art.40 ust.2 pkt 2
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie
Zdrój z dnia 21 października 2004 w sprawie przyjęcia
Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu
Zdroju § 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Śląskiego.”

§ 2

W załączniku do Uchwały Nr XXV/538/2004 Rady Mia-
sta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r. w
sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu Zdroju § 8 otrzymuje brzmienie:
„Organem Ośrodka jest Dyrektor”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Ligas

330

UCHWAŁA Nr 161/XXVIII/04 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie: wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego,
dróg gminnych na terenie miasta Kalety**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.
1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o
drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r.
Nr 204 poz. 2086)

Rada Miejska w Kaletach
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące wysokości stawek opłat za
zajęcie pasa drogowego, dróg gminnych na terenie
miasta Kalety:

1. za zajęcie pasa drogowego do 20% szerokości

- jezdni -1,50 zł/m² za każdy dzień zajęcia,
2. za zajęcie pasa drogowego od 20% do 50% szero-
kości jezdni - 3,00 zł/m² za każdy dzień zajęcia,
3. za zajęcie pasa drogowego powyżej 50% szerokości
jezdni - 5,00 zł/m² za każdy dzień zajęcia,
4. za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych
i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów
pieszych 2,50 zł/m² za każdy dzień zajęcia,
5. za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego
- 1,00 zł/m² za każdy dzień zajęcia,
6. za umieszczanie w pasie drogowym obiektów
budowlanych nie związanych z potrzebami
zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogo-
wego:
poza obszarem zabudowanym - 10,00 zł/m² rzutu
poziomego za każdy dzień zajęcia, w obszarze

zabudowanym -15,00 zł/m² rzutu poziomego za każdy dzień zajęcia,

7. za umieszczanie w pasie drogowym reklam -1,50 zł/m rzutu poziomego za każdy dzień zajęcia,
8. za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 8,00 zł/m² rzutu poziomego za każdy rok zajęcia,
9. za umieszczanie na drogowym obiekcie inżynierskim urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 80,00 zł/m rzutu poziomego za każdy rok zajęcia.

§ 2

1. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
2. Roczne opłaty wyznaczone niniejszą uchwałą dotyczą pełnego roku kalendarzowego umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym. Za niepełny rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby pozostałych w danym roku miesięcy.

§ 3

Odstępuje się od naliczania opłat za zajęcie pasa

drogowego dróg publicznych pod budowę inwestycji własnych gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/R/704/04 z dnia 21 stycznia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 161/XXVIII/04 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, dróg gminnych na terenie miasta Kalety, w części określonej w § 1 ust. 6 oraz § 2 ust. 2 zdanie drugie, jako sprzecznej z art. 40 ust. 9 w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086).

331

UCHWAŁA Nr XXII/103/04 **Rady Gminy w Koszarawie**

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy nr VI/28/03 z dnia 13 marca 2003 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych
i niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Koszarawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/, w związku z art. 90 ust. 1, ust. 2a, ust. 2b, ust. 3 c i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 12 ust. 1 a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego / Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami/,

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Rady Gminy Koszarawa nr VI/28/03 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Koszarawa dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

- 4) Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia nie zamieszkałego na terenie Gminy Koszarawa a wykazanego w sprawozdaniu S-02 i EN-8 otrzymują dotacje w wysokości standardu subwencji oświatowej

przewidzianego na jednego ucznia danego typu szkoły na dany rok kalendarzowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

332

**Uchwała Nr XXVIII/221/04
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Przyjąć następujące szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom uprawnionym na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Zakres usług opiekuńczych zapewnianych w miejscu zamieszkania określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wysokość odpłatności za świadczenie usług opiekuń-

czych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, określa „Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Kwoty określone w tabeli, o której mowa w § 4, podlegają weryfikacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub inny pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej upoważniony przez Burmistrza Miasta wydając decyzję o przyznaniu pomocy w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych ustala ich zakres, wysokość odpłatności i zasady jej zwrotu.

§ 7

1. Opłaty za świadczone usługi rozliczane są w okresach miesięcznych do dnia 10-go każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
2. Świadczeniobiorca, któremu decyzją została przyznana pomoc w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, opłatę za te usługi wpłaca na rachunek bankowy lub w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

Ośrodek Pomocy Społecznej w całości pokrywa koszty

usług opiekuńczych świadczonych na podstawie umowy z organizacją świadczącą te usługi.

§ 9

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom spełniającym kryteria, o których mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Świadczeniobiorcy, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, z odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - a) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w innej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej, edukacyjnej, leczniczej lub rehabilitacyjnej,
 - b) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą w tym samym gospodarstwie domowym, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
 - c) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne odrębne przepisy.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXX/134/93 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 lutego 1993 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/221/04
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 07 grudnia 2004 r.**

I. ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zakres usług uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej.

U osób samotnych:

1. Zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
3. Dostarczenie posiłku.
4. Pomoc przy spożywaniu posiłku.
5. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
6. Pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
7. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody.
8. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowych przez osobę korzystającą z pomocy:
 - wykonywanie porządków bieżących,
 - mycie okien (raz na trzy miesiące).
9. Organizowanie spacerów.
10. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
11. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za mieszkanie, ubezpieczenie.
12. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy.

U osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
2. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez chorego.
3. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez chorego.
4. Palenie w piecu w pomieszczeniach użytkowanych przez chorego.
5. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (lektura książek, zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, spacerów).
6. Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.

II. ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowany jest do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i obejmuje:

1. Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego.
2. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka.
3. Pranie zanieczyszczonej bielizny osobistej i pościeli,
4. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
5. Układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie

pozycji.

6. Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
7. Karmienie chorego.
8. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizacja recept.
9. Pielęgnacja zlecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady, masaże w zależności od sytuacji potrzeb).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/221/04
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 07 grudnia 2004

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE
ŚWIADCZONE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Dochód na osobę w złotych netto	Wysokość opłat w procentach ustalona od ceny usług dla :		
	Osób samotnie gospodarujących i osób samotnie wychowujących dzieci	Osób w gospodarstwach wieloosobowych	
Do wysokości kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. 461,-	nieodpłatnie	Do wysokości kryterium dochodowego art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej tj. 316,-	nieodpłatnie
Powyżej 461,- do 700,-	5%	Powyżej kryterium doch. do 516,-	15%
Powyżej 700,- do 900,-	10%	Powyżej 516,- do 716,-	20%
Powyżej 900,- do 1100,-	15%	Powyżej 716,- do 916,-	30%
Powyżej 1100,- do 1300,-	30%	Powyżej 916,- do 1116,-	50%
Powyżej 1300,- do 1500,-	50%	Powyżej 1116,- do 1316,-	70%
Powyżej 1500,- do 1700,-	70%	Powyżej 1316,-	100%
Powyżej 1700,-	100%		

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 13 stycznia 2005 r. Nr PN-N-0911/R/12/05 stwierdził nieważność uchwały Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych Nr XXVIII/221/04 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania, w części określonej w § 3 uchwały oraz załączniku nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

333

UCHWAŁA Nr XXXI/167/04 Rady Gminy Marklowice

z dnia 1 grudnia 2004 roku

**w sprawie: wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych gminnych
na terenie Gminy Marklowice.**

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2000 r. nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1953) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);

Rada Gminy Marklowice
uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych gminnych na terenie Gminy Marklowice w sposób następujący:

a) za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót nad, pod i naziemnych nie związanych z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg, a także jego zajęcia na prawach wyłączności lub w innych celach niż wyszczególniono w niniejszej uchwale, za każdy dzień zajęcia:

- jezdnia do 50 % szerokości - **1,00 zł/m²**
- jezdnia powyżej 50 % szerokości - **5,00 zł/m²**
- pobocze - **0,50 zł/m²**
- chodnik, plac, zatoka - **1,00 zł/m²**
- inne elementy pasa drogowego - **0,40 zł/m²**

b) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego z wyjątkiem reklam, za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu:

- handlowy, usługowy - **0,50 zł/m²**

c) za umieszczanie w pasie drogowym reklam, za każdy dzień umieszczenia

- 1 m² powierzchni reklamy - **0,50 zł/m²**

2. Ustalić stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym:

- nadziemny - **10,00 zł/m²**
- podziemny - **5,00 zł/m²**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice jako zarządcy dróg publicznych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

334

UCHWAŁA NR 208/XXIV/2004 Rady Gminy w Miedźnie

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie: zasad odpłatności za świadczenia przedszkolne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.558,

Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Dz.U.03.162.1568, Dz.U.02.153.1271, Dz.U.04.102.1055, Dz.U.04.116.1203, Dz.U.02.214.1806) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (tj. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. ze zmianami: Dz.U. 96. 106. 496, Dz.U.97.28.153, Dz.U.98.117.759, Dz.U. 98. 162. 1126, Dz.U.97.141.943, Dz.U.98.117.759, Dz.U.00.12.136, Dz.U.00.19.239, Dz.U.00.48.550, Dz.U.00.104.1104, Dz.U.00.122.1320, Dz.U.00.120.1268, Dz.U.98.117.759, Dz.U.01.111.1194, Dz.U.01.144.1615, Dz.U.02.41.362, Dz.U.00.19.239, Dz.U.02.141.1185, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.200.1683, Dz.U.03.6.65, Dz.U.03.128.1176, Dz.U.03.203.1966, Dz.U.00.122.1320, Dz.U.04.99.1001, Dz.U.04.145.1532, Dz.U.04.162.1690, Dz.U.04.173.1808, Dz.U.03.137.1304).

Rada Gminy w Miedźnie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się obowiązek odpłatności za przygotowanie posiłków w przedszkolach gminnych i ustala się miesięczną stawkę w wysokości:

1. Przy jednym posiłku:
 - śniadanie - 10,00 zł.
 - obiad - 29,00 zł.
2. Przy dwóch posiłkach - 34,00 zł.
3. Przy trzech posiłkach - 40,00 zł.

§ 2

W przypadku uczęszczania 2 i więcej dzieci z tej samej rodziny opłata, o której mowa w § 1 za pierwsze dziecko wynosi 100 %, a za każde następne wynosi 50%.

§ 3

Ustala się dzienny koszt wyżywienia tzw. „wsad do kotła” w kwocie:

1. Przy jednym posiłku - 1,50 zł.
2. Przy dwóch posiłkach - 2,30 zł.
3. Przy trzech posiłkach - 3,00 zł.

§ 4

W przypadku absencji spowodowanej chorobą powyżej 3 dni opłatę wymienioną w § 3 zwalnia się za każdy dzień nieobecności.

§ 5

W przypadku absencji spowodowanej chorobą opłaty, o których mowa w § 1 zostaną obniżone o 50% stawki dziennej od 4 dnia nieobecności.

§ 6

Opłaty, o których mowa w § 1 i 3 rodzice uiszczają u dyrektora przedszkola do 15-go każdego miesiąca, za dany miesiąc.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 1/I/2002 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie: zasad odpłatności za świadczenie przedszkolne.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

335

UCHWAŁA NR XXIII/321/2004 Rady Gminy Milówka

z dnia 3 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia
w prowadzonych przez Gminę Milówka przedszkolach publicznych
oraz za posiłki w stołówkach szkolnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) - z późniejszymi zmianami, art. 14 ust. 5 i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67 z 1996 r. poz. 329) - z późniejszymi zmianami, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DZ. U. nr 62 poz. 71) oraz § 13 ust. 2 Statutu Gminy,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje:

§ 1

Do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXXIV/287/2001 z dnia 26.10.2001 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Milówka przedszkolach publicznych oraz za posiłki w stołówkach szkolnych (Dz. Urzęd. Wojew. Śl. Nr 90 poz. 2434), zmienionej Uchwałą Rady nr XV/221/2003 z dnia 30.12.2003r. (Dz. Urzęd. Wojew. Śl. Nr 15 poz. 619), wprowadza się następującą zmianę:

w Załączniku nr 1 do Uchwały - Zasady ustalania odpłatności za świadczenia przedszkoli:

- w ust. 4 - po dotychczasowej treści dodaje się zdanie: „ Opłatę stałą od dzieci zameldo-

wanych na pobyt stały poza terenem Gminy Milówka ustala się w podwójnej wysokości opłaty podstawowej, bez w/ustalonych obniżek i ulg. Opłatę stałą od dziecka uczęszczającego do oddziałów wychowania przedszkolnego (tzw. klasy „0”) prowadzonych przy szkołach podstawowych i korzystającego z usług przekraczających minimum programowe wynikające z art. 6 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się w wysokości 50% opłaty pobieranej od dziecka korzystającego z takich usług w przedszkolach.”

§ 2

1. Uchwała podlega opublikowaniu przez jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez obwieszczenie w siedzibach prowadzonych przez Gminę Milówka placówkach oświatowych.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

336

UCHWAŁA NR XXIII/322/2004 Rady Gminy Milówka

z dnia 3 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy dotyczącej ustalenia górnych stawek opłat
za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji,
udzielania ulg w ponoszeniu tych opłat oraz trybu ich wnoszenia.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1591) - z późniejszymi zmianami, art. 6 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132 poz. 622) - z późniejszymi zmianami, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DZ. U. nr 62 poz. 718) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje:

§ 1

Do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXXV/305/2001 z dnia 23.11.2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji, udzielania ulg w ponoszeniu tych opłat oraz trybu ich wnoszenia, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2001 r. nr 99 poz. 3152, zmienionej Uchwałą nr XXXIX/329/2002 z dnia 8.03.2002 r. (Dz. Urzęd. Woj. Śl. Nr 27 poz. 965), Uchwałą nr VII/61/2003r/ z dnia 14.03.2003r. (DZ. Urzęd. Woj. Śl. z 2003r. Nr 44 poz. 1261) i Uchwałą nr XV/220/2003 z dnia 30.12.2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2004 r. nr 15 poz. 618), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt a) - górną stawkę opłaty za odbiór, transport i składowanie odpadów komunalnych stałych, podwyższa się do kwoty 7,50 zł od każdego odebranego pojemnika typ 1,1 i do kwoty 85,00 zł od pojemnika typ 110;
- 2) w § 1 - skreśla się dotychczasową treść pkt b);
- 3) w § 1 - pkt c) oznacza się jako pkt b);
- 4) w § 1 - dodaje się nowy pkt c) o treści: „c) w przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych następuje w trybie wykonania zastępczego, o którym mowa w art. 6 ust. 3 ustawy o utrzymaniu

porządku i czystości w gminach, górne stawki opłat za zbieranie, odbiór, transport i składowanie wynoszą 200% stawek określonych w pkt a). Wykonanie zastępcze następuje w przypadku określonym w w/w ustawie oraz w uchwale Rady Gminy Milówka w sprawie utrzymywania porządku i czystości w Gminie Milówka.”

§ 2

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 - tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN - BB/0911/702/R/04 z dnia 12 stycznia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIII/322/2004 Rady Gminy Milówka z dnia 3 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy dot. ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji, udzielania ulg w ponoszeniu tych opłat oraz trybu ich wnoszenia, w części określonej w § 1 pkt 4 – jako sprzecznej z przepisem art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 7 Konstytucji RP.

337

UCHWAŁA NR 106/XX/2004 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 7 grudnia 2004 roku

w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach i oddziałach klasy „0” przy przedszkolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591) oraz art. 14 ust. 5 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała:

§ 1

1. Ustala się opłatę za realizację świadczeń w zakresie ponad ustalone podstawy programowe wychowania przedszkolnego w przedszkolach klasy „0” przy przedszkolach.
2. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w ust. 1 wynosi miesięcznie:
 - a) Za korzystanie z usług przedszkola w wymiarze do 5 godzin dziennie za jedno dziecko 40,00 zł
 - b) Za korzystanie z usług przedszkola w wymiarze do 9 godzin dziennie za jedno dziecko 50,00 zł
3. ustala się opłatą za surowce, z których sporządzane są posiłki dla dzieci uczęszczających do przedszkoli w stawce dziennej:
 - a) za korzystanie z trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) 3,30 zł;
 - b) za korzystanie z dwóch posiłków (śniadanie, obiad) 2,60 zł;
 - c) za korzystanie z dwóch posiłków (obiad, podwieczorek) 2,60 zł;
 - d) za korzystanie z jednego posiłku (obiad) 1,80 zł;
4. Ustala się, aby opłaty określone w pkt 2-3 wnoszone były z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Odpłatność określona w pkt 2 nie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu.

6. Odpłatność określona w pkt 3 i pkt 4 ulega obniżeniu za dni nieobecności dziecka zgłoszone przez opiekuna na dzień przed nieobecnością.

§ 2

odpłatność, o której mowa w § 1 ust 2 ponoszona jest przez rodziców i opiekunów dziecka niezależnie od opłat wnoszonych za surowce, z których sporządzane są posiłki dla dzieci, jako stała opłata miesięczna.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy w Pawonkowie Nr 59/XII/2003 z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach i oddziałach klasy „0” przy przedszkolach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

338

UCHWAŁA Nr 108/XX/2004 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 7 grudnia 2004 roku

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwala:

§ 1

1. Kierownik GOPS wydaje decyzję o przyznaniu usług opiekuńczych w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy, sytuację życiową danej osoby w tym, czy istnieją osoby, które mogą im zapewnić pomoc bez przyznawania usług opiekuńczych.
2. W przypadku osoby chorej koniecznym jest stwierdzenie przez lekarza, iż dana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga opieki osoby trzeciej.
3. W przypadku osoby, która nie jest osobą samotną, a wymaga opieki innych osób Kierownik GOPS przed wydaniem decyzji winien ustalić, czy rodzina może pomoc taką zapewnić.
4. Usługi opiekuńcze wykonywane są przez opiekunki zatrudnione w GOPS.

§ 2

Przy przyznawaniu usług należy kierować się dobrem

danej osoby oraz jej potrzebami.

§ 3

Usługi opiekuńcze przyznaje się na okres na jaki jest niezbędnym świadczenie tych usług.

§ 4

Przy przyznawaniu usług opiekuńczych winna być określona wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca bądź też świadczenie to przyznaje się nieodpłatnie.

§ 5

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593).

§ 6

1. Osoba, której dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) zobowiązana jest do zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze wg poniższych stawek:

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi	
	Osoby samotne	Osoby w rodzinach
do 461 zł	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
od 462zł – do 550zł	3	7
od 551zł – do 600zł	7	15
od 601zł – do 700zł	15	25
od 701zł – do 750zł	30	40
od 751zł – do 800zł	60	70
od 801zł – do 900zł	80	90
od 901zł	100	100

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik GOPS może odstąpić od zwrotu części lub całości odpłatności za wykonane usługi. Przypadki te dotyczą:

zdarzeń losowych, dużych kosztów leków i leczenia, trudnej sytuacji życiowej.

3. Okres zwolnienia z odpłatności powinien być

uzależniony od sytuacji z powodu której nastąpiło zwolnienie z odpłatności.

§ 7

Ustala się, iż całkowity koszt świadczenia jednej godziny usług wynosi 10 zł.

§ 8

Należność za świadczone usługi opiekuńcze winna być uiszczana z dołu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te usługi były świadczone, a jeżeli jest dzień ustawowo wolny od pracy najpóźniej do dnia następnego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowa.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 91/XXI/97 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń na terenie Urzędu Gminy Pawonków.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN – N – 0911/R/9/05 z dnia 11 stycznia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Rady Gminy w Pawonkowie Nr 108/XX/2004 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania w części określonej w § 1 oraz § 7 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

339

UCHWAŁA NR 134/XX/04
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 10 grudnia 2004 r.

w sprawie: odpłatności i zasad korzystania
z przedszkoli publicznych na terenie gminy Poczesna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568) i art. 14 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny, z zastrzeżeniem bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 2

Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:

1. opłaty stałej - przeznaczonej na częściowe pokrycie kosztów rzeczowych i osobowych przedszkola, gdy pobyt dziecka w przedszkolu trwa dłużej niż określony w statucie przedszkola czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
2. opłaty za wyżywienie.

§ 3

Ustala się stałą miesięczną opłatę we wszystkich oddziałach przedszkolnych i zerowych bez względu na ich usytuowanie w przedszkolu, szkole czy zespole szkół w wysokości 50,00 zł.

§ 4

1. Rodzice (opiekunowie) dziecka ponoszą odpłatność za wyżywienie w każdej placówce odrębnie.
2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w poszczególnych placówkach ustala się według załącznika nr 1 do uchwały.

§ 5

1. Miesięczna wysokość opłaty związanej z wyżywieniem jest zależna od zadeklarowanej przez rodzica (opiekuna) dziennej ilości posiłków oraz od ilości dni pobytu dziecka w placówce w ciągu miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ustala się następujący podział kosztów wyżywienia:
 - śniadanie - 25% stawki żywieniowej,
 - obiad - 50% stawki żywieniowej,
 - podwieczorek - 25% stawki żywieniowej
3. W przypadku nieobecności dziecka w placówce dłużej niż jeden dzień, przysługuje zwrot wniesionych opłat za ten okres w postaci odliczenia z opłaty wnoszonej za miesiąc następny.
4. W przypadku rezygnacji rodziców (opiekunów) dziecka z pobytu dziecka w przedszkolu, zwrot wniesionych opłat przysługuje z wpływów bieżących przedszkola za miesiąc następny po odliczeniu dni pobytu dziecka w placówce, na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna).

§ 6

1. Upoważnić dyrektorów przedszkoli, szkół, zespołów do stosowania obniżki opłaty stałej miesięcznej określonej w § 3 w następujących okolicznościach:
 1. o 10,00 zł w przypadku przyjęcia do placówki drugiego i następnego dziecka z tej samej rodziny,
 2. o 25,00 zł w razie choroby dziecka trwającego co najmniej 14 dni (w sumie w miesiącu) potwierdzone zwolnieniem lekarskim,
 3. o 12,00 zł za każdy tydzień nieobecności w czasie ferii.

§ 7

1. Zwolnieniem z opłaty stałej obejmuje się:
 1. dzieci korzystające z przedszkola oraz oddziałów zerowych nie dłużej niż czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego bez wyżywienia,
 2. dzieci korzystające z placówki, dla których Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa koszty wyżywienia,

3. dzieci przebywające na udokumentowanym zwolnieniu szpitalnym, leczeniu poszpitalnym, sanatoryjnym trwającym co najmniej 1 miesiąc,
2. W szczególnej trudnej sytuacji materialnej, potwierdzonej wywiadem środowiskowym sporządzonym przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, gdy dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego ustawą o pomocy społecznej, oraz gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych organ prowadzący placówkę może obniżyć o 50% wysokość opłaty stałej, na wniosek rodziców (opiekunów) dziecka, po zasięgnięciu opinii Dyrektora placówki.
3. Obniżenie opłaty stałej, o której mowa w ust. 2 następuje w formie decyzji Wójta Gminy.

§ 8

1. Dyrektor placówki każdorazowo przy zapisie dziecka zawiera umowę z rodzicami (opiekunami) o opiece nad dzieckiem oraz o łącznej wysokości opłaty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały
2. Opłaty, o których mowa w § 2 są wnoszone w terminie określonym w zawartej umowie.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor placówki może przesunąć termin wnoszonych opłat określonych w umowie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Gminy nr 79/XIII/95 z 29 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 lutego 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy
w Poczesnej nr 134/XX/04
z dnia 10 grudnia 2004 r.**

Dzienne stawki żywieniowe w przedszkolach Gminy Poczesna

nazwa przedszkola	dzienna stawka żywieniowa w zł
Huta Stara A	3,20
Huta Stara B	3,30
Nierada	2,50
Poczesna	3,50
Słowik	3,00
Wrzosowa	3,50

**Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Gminy
w Poczesnej nr 134/XX/04
z dnia 10 grudnia 2004 r.**

UMOWA

Zawarta pomiędzy
(imię i nazwisko rodzica)

a dyrektorem.....
(nazwa placówki)

.....
(imię i nazwisko)

1. Dzieckokorzysta
(imię i nazwisko)

z placówki od godz..... do godz.....

2. Dziecko.....korzysta
(imię i nazwisko)

z posiłków :

3. Opłata stała za przedszkole w wysokości..... miesięcznie

i za wyżywienie w wysokościmiesięcznie

wnoszona będzie w gotówce do.....każdego miesiąca.

.....
miejscowość, data

.....
podpis dyrektora

..... , podpis rodzica

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

340

UCHWAŁA NR 135/XX/04 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 10 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zwolnienia z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji
działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80. poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 Nr .102. poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz.1178, zm: z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz.1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112 z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125 z 2004 r., Nr 54, poz. 535, Nr 91. poz. 870, Nr 173, poz. 1808).

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z opłaty stałej wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne i absolwentów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Podstawą zwolnienia z opłat stałych bezrobotnych i absolwentów jest przedłożenie do wniosku zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego lub absolwenta zgodnie z ustawą wymienioną w § 1.

§ 3

Zwolnienie z opłat stałych za wpis do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

341

UCHWAŁA Nr XXII/127/04 Rady Gminy Porąbka

z dnia 11 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jedn. - Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. - Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późn. zm./.

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.), nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół).
2. Obniżenie liczby godzin zajęć stanowi różnicę między

obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem godzin, a wymiarem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący może zwolnić na czas określony (rok szkolny) dyrektora szkoły (zespołu) od obowiązku realizacji zajęć określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXI/123/04 Rady Gminy Porąbka

z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik do Uchwały Nr XXII/127/04
Rady Gminy Porąbka
z dnia 11.11.2004 r.**

**TABELA TYGODNIOWEGO WYMIARU ZAJĘĆ DLA OSÓB
PEŁNIĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOŁACH
I ZESPOŁACH SZKÓŁ GMINY PORĄBKA**

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół (każdego typu) o liczbie oddziałów: do 4 oddziałów 5-6 oddziałów 7-8 oddziałów 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 4
2.	Wicedyrektor szkoły lub zespołu szkół o liczbie oddziałów: 7-8 oddziałów 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	12 10 8
3.	Kierownik świetlicy liczącej: do 30 wychowanków od 31 do 100 wychowanków	22 20

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach organ prowadzący może przydzielić godziny nadwymiarowe w wymiarze

wynikającym z planów nauczania przedmiotów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

342

UCHWAŁA NR 84/XVI/04 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 30 grudnia 2004 roku

**w sprawie: ustalenia inkasentów oraz prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego,
podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 6 ust. 9, art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku t. j. Nr 9 poz. 84 ze zmianami w 2002 roku Dz. U. Nr 200 poz. 1683 w 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 Poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, w 2004 r. Nr 92 poz. 880, poz. 884, Nr 96 Poz. 959, Nr 123 poz. 1291), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 20 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. 200 poz. 1682) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. Nr 137 poz. 926, Nr 160 poz. 1083; z 1998 roku Nr 106 poz. 668; z 1999 roku Nr 11 poz. 95 i Nr 92 poz. 1062; z 2000 roku Nr 94 poz. 1037, Nr 116 poz. 1216, Nr 120 poz. 1268 i Nr 122 poz. 1315; z 2001 roku Nr 16 poz. 166, Nr 39 poz. 459, Nr 42 poz. 475, Nr 110 poz. 1189, Nr 125 poz. 1368 i Nr 130 poz. 1452 oraz z 2002 roku Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984 i Nr 153 poz. 1271, Nr 169 poz. 1387, W 2003 roku Nr 130 poz. 1188, Nr 157 poz. 1302, Nr 170 poz. 1660, Nr 228 poz. 2255, poz. 2256, w 2004 roku Nr 29 poz. 257, Nr 64 poz. 593, Nr 68 poz. 623, Nr 91 poz. 868, Nr 116 poz. 1205, Nr 122 poz. 1288, Nr 123 poz. 1291, Nr 146 poz. 1546, Nr 162 poz. 1692, Nr 173 poz. 1808).

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości- sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 2

Ustala się prowizję za inkaso wg. Załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr 33/IV/03 Rady

Gminy w Przyrowie z dnia 26 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia inkasentów oraz prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Rajmund Michalik

**Załącznik do uchwały Nr 84/XVI/04
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 30 grudnia 2004 roku**

**Wysokość prowizji dla sołtysów
za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego,
podatku rolnego, podatku leśnego,
podatku od nieruchomości:**

1. Przyrów	-	4,5 %
2. Zarębice	-	5,0 %
3. Wola Mokrzeska	-	7,5 %
4. Staropole	-	7,1 %
5. Sieraków	-	8,2 %
6. Stanisławów	-	6,2 %
7. Sygontka	-	7,5 %
8. Zalesice	-	7,5 %
9. Wiercica	-	7,3 %
10. Bolestawów	-	6,3%
11. Kopaniny	-	6,5 %

343

UCHWAŁA NR 650/XXXV/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23 grudnia 2004 r.

**w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych,
których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska.**

Na podstawie art. 12 pkt 7, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej uchwała

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, na cele nie związane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 1

Stawki opłat dotyczą zajęcia pasa drogowego w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3

§ 2

- 1) Za zajęcie 1m² powierzchni dróg, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Element pasa drogowego	Kategorie dróg		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Jezdnia do 20% szer.	1,00 zł	2,00 zł	3,00 zł
Jezdnia pow. 20%-50% szer.	2,00 zł	3,00 zł	4,00 zł
Jezdnia pow. 50% szer.	3,00 zł	4,00 zł	5,00 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka rowerowa, zjazd	1,00 zł	2,00 zł	3,00 zł
Inne elementy	0,50 zł	1,0 zł	1,5 zł

§ 3

- 2) Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.
- 3) Opłaty, o których mowa w pkt 1 podwyższa się o 100% w przypadku prowadzenia robót w związku z koniecznością usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.

- 1) Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następującą roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

Obszar	Dla urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłowniczych			Dla pozostałych urządzeń		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Jezdnia	50,00 zł	80,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	120,00 zł	150,00 zł
Poza jezdnią	10,00 zł	20,00 zł	30,00 zł	50,00 zł	60,00 zł	80,00 zł
Drogowy obiekt inżynierski	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł

- 2) Roczna stawka opłaty ustalona w pkt 1 dotyczy pierwszego roku w którym urządzenie zostało umieszczone. Za każdy rok następny stosuje się stawkę stanowiącą 10% wartości stawek o których mowa w pkt 1.

§ 4

- 1) Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

Rodzaj obiektu	Kategorie dróg		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Kioski uliczne, przyczepy handlowe, kabiny telefoniczne, obiekty kontenerowe, pawilony sprzedaży ulicznej, urządzenia rozrywkowe, inne	0,50 zł	0,70 zł	1,00 zł
Stoiska tymczasowe: przekrycia namiotowe, stojaki, stoiska handlowe, stoiska usługowe, stoiska reklamowe	1,00 zł	1,50 zł	2,00 zł
Ogródki letnie	1,50 zł	2,00 zł	3,00 zł
Reklamy trwale związane z gruntem	1,50 zł	2,00 zł	3,00 zł
Reklamy inne	1,00 zł	1,50 zł	2,00 zł

- 2) Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia stoisk tymczasowych (świętecznych lub okazjonalnych) na okres krótszy niż 10 dni nalicza się opłatę jak za 10 dni.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 454/XXIV/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.04.2004 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska oraz Uchwała Nr 463/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia

27.05.2004 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr 454/XXIV/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.04.2004 r.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

344

UCHWAŁA Nr XXXII/235/04 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 23 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu
i za dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z 1999 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

Zwalnia się osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, po przedłożeniu przez nie zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych, wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie.

§ 2

Zwalnia się przedsiębiorców z opłaty za zgłoszenie

o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku, gdy zmiana wpisu powstała z przyczyn niezależnych od przedsiębiorcy a wynika ze zmian podejmowanych z urzędu jak: zmiana numeracji budynku, zmiana nazwy ulicy, nadanie nowych nazw ulic.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Siewierzu

Jan Majewski

345

UCHWAŁA NR XXXII/237/04 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 23 grudnia 2004 roku

**w sprawie: szczegółowych zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia
z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy
realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie,
zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

Zwrotowi podlegają wydatki na:

- zasiłki celowe
- zasiłki okresowe
- zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie
- pomoc rzeczową
- usługi,

przyznane pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w § 1, może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.

§ 3

1. Przy spłacie ratalnej, okres spłaty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

2. Warunki spłaty winny być tak ustalone aby ich realizacja nie powodowała spadku dochodu rodziny poniżej kryterium, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Ustala się wysokości zwrotu świadczeń procentowo dla osób przekraczających kryterium w zależności od dochodu na poniższych zasadach:

Dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101 % do 150%	20%	20%
od 151% do 200%	30%	40%
od 201% do 250%	60%	80%
od 250%	100%	100%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XL VIII/311/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 14 marca 2002 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Siewierzu

Jan Majewski

346

UCHWAŁA NR 188/XXIV/2004
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 17 ust 1 pkt 11, art. 50 ust 6, art. 96 ust 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz., 593, Dz. U. Nr 99 poz. 1001 /

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała co następuje

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycz-

nych usług opiekuńczych przysługuje:

1. osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępní, zstępní nie mogą zapewnić takiej pomocy.

§ 2

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną,

zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzeń lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 4

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej.

§ 5

Usługi opiekuńcze są przyznawane decyzją administracyjną wydawaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej bądź z urzędu w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy i po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność takich usług.

§ 6

W decyzji przyznającej usługi określa się zakres świadczonych usług, ilość godzin usług, wysokość odpłat-

ności oraz termin i miejsce wnoszenia odpłatności za usługi.

§ 7

Po upływie miesiąca kalendarzowego MGOPS dokonuje rozliczenia usług opiekuńczych w oparciu o kartę pracy opiekunki oraz ustaloną w decyzji wysokość odpłatności. Odpłatność za wykonane usługi wnosi się do 15-go każdego miesiąca po wykonaniu usługi na konto UMiG.

§ 8

Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych w kwocie 9 zł.

§ 9

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są bezpłatne, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10

Osoba, która nie spełnia warunków określonych w § 9 wnosi opłatę za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli

Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art. 8 ust 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % do pełnego kosztu 1 godz. usług	
	Osoba samotna lub samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100%	0%	0 %
101 - 140%	10%	15%
141 - 170%	15%	20%
171 - 200%	20%	25%
201 - 220%	30%	35%
221 - 240%	40%	50%
241 - 260%	50%	60%
261 - 280%	60%	70%
281 - 300%	70%	80%
powyżej 300%	100%	100%

§ 11

W uzasadnionych przypadkach, po zapoznaniu się z sytuacją materialną i zdrowotną rodziny Kierownik MGOPS na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może obniżyć wysokość odpłatności za usługi lub odstąpić od żądania zwrotu

wydatków za usługi.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr 157/XXVII/97 Rady Miasta

i Gminy z dnia 12.03.1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

347

UCHWAŁA NR 189/XXIV/2004
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 21 października 2004 r.

**w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg
dla których zarządcą jest Gmina Szczekociny**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz.1591 z późn. zm /oraz art. 40 ust. 4 i 40a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /Dz. U. 2004 roku nr 204 poz. 2086/

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała co następuje:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego ulic i dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1/ prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2/ umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3/ umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4/ zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt.1- 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1/ przy zajęciu jezdni do 20% jej szerokości
- 0,40 zł
 - 2/ przy zajęciu jezdni od 20 – 50% jej szerokości
- 0,80 zł
 - 3/ przy zajęciu jezdni powyżej 50% do 100% szerokości
- 1,20 zł
 - 4/ przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego
- 0,10 zł
2. Stawki określone w ust.1 pkt 1 stosuje się także do pasów dzielących, poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§ 3

1. 1/ Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1. pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

Lp.	Lokalizacja urządzenia w terenie	Lokalizacja urządzenia w pasie drogowym		
		w poprzek drogi	wzdłuż	drogi
			w jezdni	poza jezdnią
1	Poza obszarem zabudowanym	8,00	3,20	1,60
2	W obszarze zabudowanym	4,00	1,60	0,80

2/. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim - 36,00 zł.

3/. Roczne stawki opłat określonych w ust.1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Stawki za niepełny rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1/. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- a/ poza obszarem zabudowanym - 0,15 zł
- b/ w obszarze zabudowanym - 0,10 zł

2/. reklamy - 0,10 zł

2. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawka opłaty określonej w ust.1 pkt 2 podwyższa się o 100 %.

§ 5

Opłaty stanowią przychód środków specjalnych przeznaczonych na utrzymanie dróg.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

348

UCHWAŁA NR 213/XXVII/2004 **Rady Miasta i Gminy Szczekociny** **z dnia 30 grudnia 2004 r.**

w sprawie: zmiany uchwały nr 189/XXIV/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla których zarządcą jest Gmina Szczekociny.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz.1591 z późn. zm./oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /Dz. U. z 2004 roku nr 204 poz. 2086 z późn. zm./.

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 189/XXIV/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg dla których zarządcą jest Gmina Szczekociny wprowadza się następujące zmiany:

1. W podstawie prawnej zapis „art. 40 ust. 4 i art. 40a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicz-

nych ” otrzymuje brzmienie „art. 40 ust. 8”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie :

1. „ § 3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia :

- na drogowym obiekcie inżynierskim
– 36,00 zł
- poza drogowym obiektem inżynierskim
– 8,00 zł

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust.1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzeba-

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| mi ruchu drogowego | – 0,15 zł |
| 2) za 1 m ² reklamy | – 0,50 zł |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

349

UCHWAŁA NR XXVIII/225/2004
Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 15 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia
z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

- I. Wydatki na świadczenia określone w art. 96 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) udzielone osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 tej ustawy podlegają zwrotowi na następujących warunkach:
1. Zwrot wydatków może dotyczyć całej kwoty lub części kwoty, może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.
 2. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustalana powinna być tak, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia rodziny lub też by nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.
 3. Okres spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny. Wysokość raty powinna być tak określona aby po spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy

o pomocy społecznej. Okres spłaty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Nie spłacenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie przyznanego zasiłku na inny cel niż określony w decyzji powoduje, iż pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.
 5. W przypadku zmiany sytuacji materialnej osoby lub rodziny, przed zakończeniem okresu spłaty należności, można ustalić nowe warunki spłaty należności lub ją umorzyć.
 6. Szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych określa uchwała Nr XXXI/249/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 4 kwietnia 2001 roku.
- II. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta
- III. Traci moc uchwała Nr XXXV/227/97 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.
- IV. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Gerard Glombik

350

UCHWAŁA Nr XXVI/149/2004 Rady Gminy Świnna

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań gminy,
sposobu rozliczania oraz kontroli realizacji zadań, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora
finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)

Rada Gminy Świnna
uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy innych niż wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania tych zadań.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Świnna.
2. Podmiocie – rozumie się przez to:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

Realizacja zadań, o których mowa w § 1 może być zlecana podmiotom określonym w § 2 ust. 2 uchwały w drodze konkursu ofert.

§ 4

Dotacje są przyznawane w ramach środków zabezpie-

czonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 5

Roczny program współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt 2 jest uchwalany corocznie przez Radę Gminy na mocy odrębnej uchwały.

§ 6

Wybór projektów złożonych przez podmiot w zakresie realizacji zadań Gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert ogłaszanego i przeprowadzanego przez Wójta Gminy.

§ 7

1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń w poszczególnych Sołectwach oraz przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) zadania Gminy, które mogą być realizowane przy współudziale organizacji pozarządowych,
 - 3) miejsce i termin składania ofert,
 - 4) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 5) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i odebrać formularz oferty,
 - 6) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
3. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193 poz. 1891)
4. Do oferty, o której mowa w pkt 3 należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym (wyciąg z KRS lub wyciąg

- z rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej)
- 2) statut organizacji pozarządowej
- 3) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku

§ 8

1. Wyboru najbardziej korzystnych ofert dokonuje Wójt Gminy. W przypadku zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oferty opiniowane są przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia ofert.
3. Rozstrzygnięcie konkursu jest podawane do publicznej wiadomości w sposób jak przy ogłoszeniu konkursu.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na podstawie zawartej umowy, pomiędzy Gminą a Podmiotem reprezentowanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Umowę, o której mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.) oraz w innych obowiązujących w tej kwestii przepisach prawa.

§ 10

1. Wójt Gminy jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

§ 11

1. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do

przedłożenia Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania stanowiącym załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki z dnia 29 października 2003 roku w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193 poz. 1891 z późn. zm.)

2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie realizacji zadania przez Wójta gminy powinno nastąpić nie później niż do końca roku budżetowego.

§ 12

Ujęcie w budżecie Gminy kwoty dotacji na określone zadania nie stanowi podstawy do roszczeń osób trzecich wobec budżetu Gminy.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XI/71/99 Rady Gminy Świnna z dnia 27 sierpnia 1999 r. w sprawie trybu i zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Świnna na rzecz podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 14

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dzik

351

UCHWAŁA Nr XXXI/223/2004 Rady Gminy w Wilkowicach

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach

Na podstawie art. 18 ust 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 roku z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wilkowicach w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc;

1. Uchwała Nr XII/85/99 Rady Gminy Wilkowice z dnia 28 października 1999 roku w sprawie: Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach
2. Uchwała Nr XXI/130/2000 Rady Gminy Wilkowice z dnia 21 września 2000 roku w sprawie: zmian do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/223/2004
Rady Gminy Wilkowice
z 9 grudnia 2004 r.**

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach

1. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją upowszechniania kultury oraz samodzielną jednostką organizacyjną działającą na podstawie aktu o utworzeniu Biblioteki z 1948 roku mocą decyzji Gminnej Rady Narodowej w Wilkowicach.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest wieś Wilkowice, a terenem jej działania Gmina Wilkowice.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wilkowice, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymagom współczesności.
2. Rada Gminy zatwierdza roczne sprawozdania finansowe Biblioteki.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad jej działalnością sprawuje Książnica Beskidzka w Bielsku-Białej pełniąc rolę Biblioteki Powiatowej.

§ 6

Biblioteka nie może być łączona z innymi instytucjami oraz z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi.

§ 7

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy biblioteki pełniącej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,
- 2) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 4) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- 8) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy biblio-

tecznej stosownie do wymogów współczesności,

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania dla rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, Filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Gminna w Wilkowicach, z siedzibą w Wilkowicach ul. Strażacka 3,
2. Filia w Bystrej, z siedzibą Bystra ul. Klimczoka 105, teren działania jest wieś Bystra
3. Filia w Mesznej, z siedzibą Meszna ul. Szkolna 1, terenem działania jest wieś Meszna

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

- 1) Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
- 2) Obsługę finansowo - księgową Biblioteka prowadzi samodzielnie.
- 3) Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i

fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.
- 5) Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Wilkowice.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

352

UCHWAŁA NR XXXIV/388/04 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 13 grudnia 2004 r.

w sprawie: uznania dróg za drogi gminne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 21 marca 1985 roku - o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 roku Nr 71 poz. 838 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi :

1. **ulicę ANIELI KRZYWOŃ** zlokalizowaną na terenie m. Zabrze usytuowaną **pomiędzy drogą powiatową Nr S 8204 ul. Gen. De Gaullea a drogą gminną ul. Juliana Ursyna Niemcewicza**.
Przebieg drogi został uwidoczniony na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. **ulicę SKALISTĄ** zlokalizowaną na terenie m. Zabrze usytuowaną pomiędzy **drogą powiatową Nr S 8205 ul. Wolności a drogą gminną ul. Nad Kanałem**.

Przebieg drogi został uwidoczniony na mapie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. **ulicę GIORDANO BRUNO** zlokalizowaną na terenie m. Zabrze na odcinku **od drogi gminnej al. Wojciecha Korfanteo do ul. Jana Heweliusza**.

Przebieg drogi został uwidoczniony na mapie stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. **ulicę JANA BRZEC HWY** zlokalizowaną na terenie m. Zabrze na odcinku **od drogi gminnej ul. Drobnej do zatoki do zawracania pojazdów (łącznie z tą zatoką)**.

Przebieg drogi został uwidoczniony na mapie stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

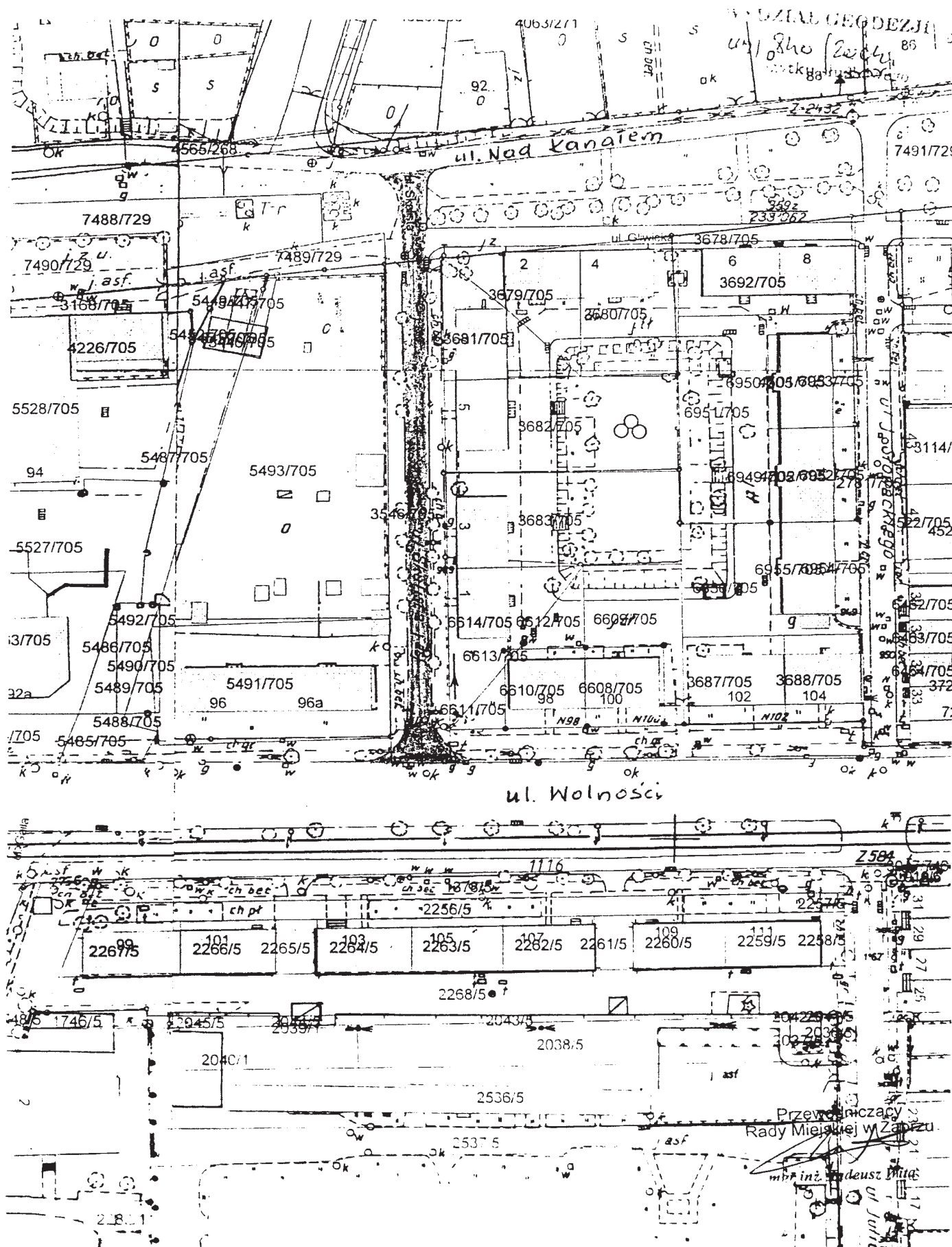
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia.

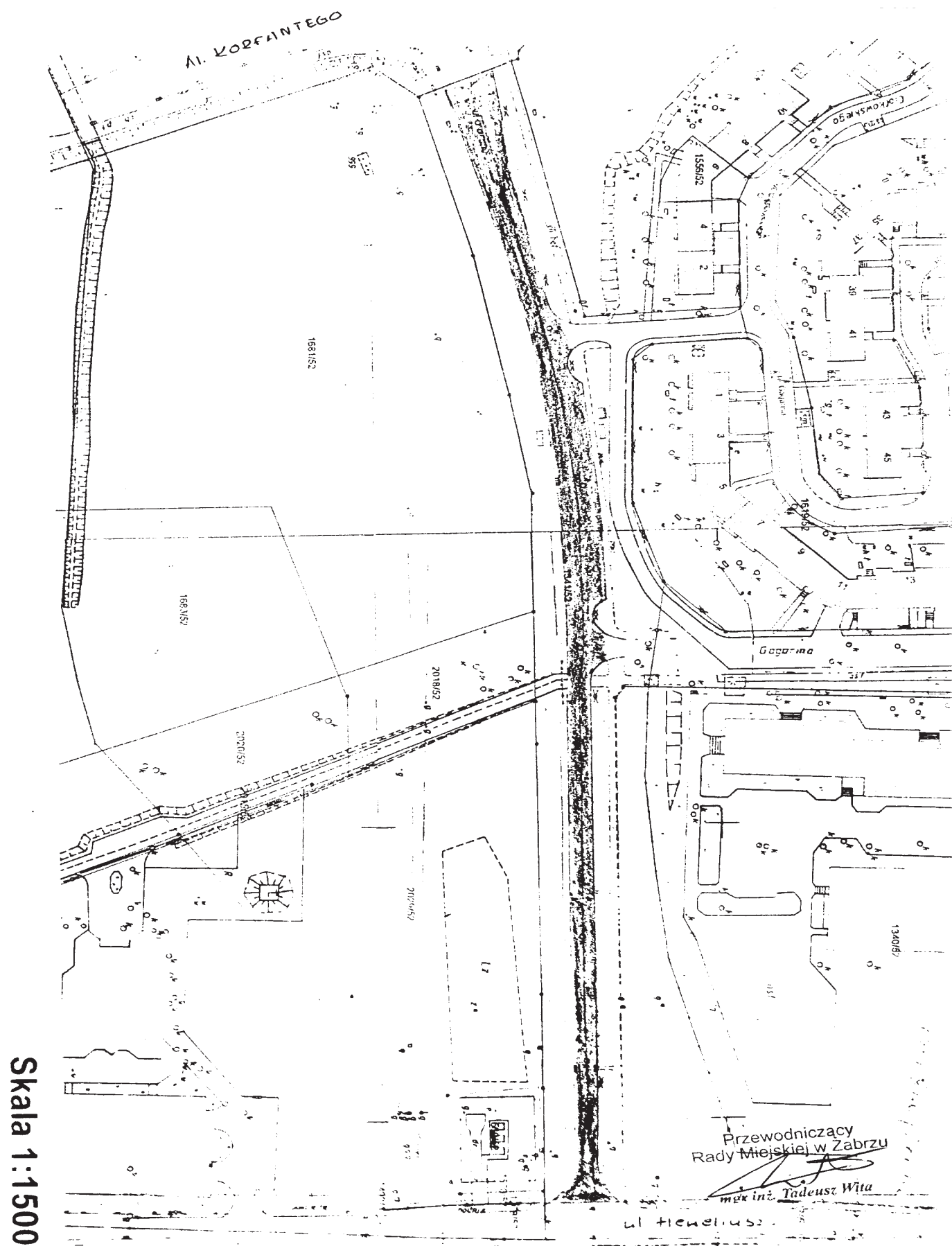
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr inż. Tadeusz Wita

Skala 1:1500

Załącznik Nr 2





Załącznik Nr 4



353

UCHWAŁA NR XXXVI/414/05 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 17 stycznia 2005 r.

**w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej,
pobieranej za czynności urzędowe na terenie miasta Zabrze.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 i art. 19 ust. 1 lit. d) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwala:

§ 1

- I. Ustala się wysokość stawek opłaty administracyjnej na terenie miasta za następujące czynności urzędowe:
1. za wydanie wypisu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Zabrze - 10,- zł;
 2. za wydanie wyrysu ze Studium Uwarunkowań i

Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Zabrze (bez części tekstowej) - 10,- zł.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej a także w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Miejskiej Zabrze, tj.: przez rozplakatowanie w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrze.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr inż. Tadeusz Wita

354

UCHWAŁA NR XXVII/115/04 Rady Powiatu Bieruńsko - Lędzińskiego

z dnia 23 grudnia 2004 r.

**w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności
za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej

Rada Powiatu Bieruńsko- Lędzińskiego
uchwala:

§ 1

Ustala się:

1. organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach, określone w załączniku nr 1,
2. tabelę określającą procent odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach w zależności od dochodu uczestnika, stanowiącą załącznik nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

Załącznik nr 1

**ORGANIZACJA I SZCZEGÓŁOWE ZASADY
PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY
W ŁĘDZINACH**

1. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy w Łędzinach, zwanego dalej ŚDS, ponosi odpłatność za pobyt, obejmującą koszty wyżywienia oraz koszty rehabilitacji społecznej. Odpłatność nie obejmuje psychiatrycznej opieki zdrowotnej.
2. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu z uczestnikiem w zależności od dochodu w oparciu o tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu nr XXVII/115/04 z dnia 23 grudnia 2004 r.
3. Uczestnik w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, trwającej:
 - 1) do 14 dni - jest zwolniony z opłaty za posiłki i ponosi 50% opłaty za rehabilitację społeczną,
 - 2) dłużej niż 14 dni - jest całkowicie zwolniony z odpłatności za pobyt.Usprawiedliwiona nieobecność to:
 - a) zaplanowana nieobecność wcześniej zgłoszona,
 - b) pobyt w szpitalu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
 - c) nieobecność z powodu choroby, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, nieobecność z powodu zdarzenia losowego, uprawdopodobnionego dokumentem.
4. W przypadku niezgłoszenia nieobecności i w braku jej usprawiedliwienia uczestnik ponosi przez 30 dni pełną odpłatność, jednak nie dłużej niż do czasu skreślenia z listy uczestników.
5. Odpłatność regulowana jest do 15 dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu pobytu w ŚDS.
6. Wpłata dokonywana jest w kasie ŚDS.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

Załącznik nr 2

**TABELA OKREŚLAJĄCA PROCENT ODPŁATNOŚCI
ZA POBYT W ŚDS W ZALEŻNOŚCI
OD DOCHODU UCZESTNIKA**

Stosunek dochodu uczestnika do kryterium dochodowego*	Procent odpłatności uczestnika ŚDS do pełnego kosztu pobytu**
do 100%	0
100,01 % - 150%	5,00%
150,01 % - 200%	10,00%
250,01% - 300%	15,00%
300,01% - 350 %	20,00%
350,01% - 400%	30,00%
450,01% - 500%	50,00%
500,01% - 550 %	80,00%
od 550,01%	100,00%

* kryterium dochodowe (obliczane według miesięcznego dochodu na osobę), określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

1. dla osoby samotnie gospodarującej - **461 zł**
2. dla osoby w rodzinie - **316 zł**

** koszt pobytu obejmuje koszty wyżywienia i rehabilitacji społecznej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

355

UCHWAŁA NR XXVII/117/04 Rady Powiatu Bieruńsko - Lędzińskiego

z dnia 23 grudnia 2004 r.

w sprawie: ustalania warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej oraz Komisją Budżetu i Finansów

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:

§ 1

Ustala się „Warunki częściowego lub całkowitego

zwalniania z opłaty za pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych” określone w tabeli, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

Załącznik nr 1

Tabela określająca warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej są zwolnione z odpłatności całkowicie lub częściowo w zależności od otrzymywanego dochodu według warunków określonych w tabeli:

L.P	Dochód rodziców, osoby pełnoletniej lub dziecka w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Procent zwolnienia z opłaty ponoszonej przez osoby zobowiązane ustalany do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej
1	do wysokości kryterium dochodowego	100,00%
2	powyżej 100 % do 115 % kryterium dochodowego	90,00%
3	powyżej 115 % do 130% kryterium dochodowego	80,00%
4	powyżej 130% do 150% kryterium dochodowego	70,00%
5	powyżej 150 % do 170 % kryterium dochodowego	50,00%
6	powyżej 170% do 190% kryterium dochodowego	30,00%
7	powyżej 190 % do 200 % kryterium dochodowego	10,00%
8	powyżej 200 % kryterium dochodowego	0 % (pełna odpłatność)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

356

UCHWAŁA NR 4100/V/1/2005

z dnia 19 stycznia 2005 roku

V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 37.000.000 zł
przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Jaworzna.**

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uchwała co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 37.000.000 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Jaworzna.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie Miasta na 2005 rok uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Jaworznie XXXII/361/2004 z dnia 16 grudnia 2004 r. dochody wynoszą 230.000.000 zł a wydatki 267.000.000 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 37.000.000 zł.

Jako źródła pokrycia deficytu wskazano kredyt bankowy w kwocie 12.000.000 zł, pożyczkę z budżetu państwa w kwocie 23.000.000 zł i wolne środki w kwocie 2.000.000 zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2005 rok stanowi 16,08% planowanych dochodów budżetowych, a więc nie przekracza dopuszczalnego progu wynoszącego 29,3%.

Oznacza to spełnienie wymogu procedury ostrożnościowej, o której mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2005 rok wskazują na możliwość uzyskania przez Miasto środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

**Przewodniczący
V Składu Orzekającego**

dr Krystyna Miśko

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

357

Uchwała Nr 4100/V/12/2005

z dnia 19 stycznia 2005 roku

V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok
prognozy kwoty długu Miasta Jaworzna.**

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art.

13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

V Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Miasta Jaworzna.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie :

Według przedłożonej prognozy dług Miasta wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczególnych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2005 roku 48.000.000 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów w kwocie 25.000.000 zł,
- zaciągniętych pożyczek w kwocie 23.000.000 zł.

Dług Miasta wykazany na koniec 2005 roku podlegać będzie spłacie w latach 2006 - 2011. Kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopusz-

czalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Prognozowana łączna kwota długu Miasta na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 20,8% dochodów planowanych na 2005 rok co oznacza, iż nie przekracza ona dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 114 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Ponadto Skład Orzekający stwierdza, że dane liczbowe zawarte w przedłożonej prognozie kwoty długu Miasta są zgodne z uchwalonym budżetem na 2005 rok.

Na podstawie analizy przedłożonych danych V Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu Miasta na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

Przewodniczący
V Składu Orzekającego

dr Krystyna Miśko

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

358

UCHWAŁA NR 4100/II/1/2005

z dnia 5 stycznia 2005 roku

II Składu Orzekającego Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok
prognozy kwoty długu Miasta Sosnowiec.

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

II Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu

Miasta Sosnowiec.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczególnych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2005 roku 73.530.055 zł na co składają się zobowiązania z tytułu:

- wyemitowanych papierów wartościowych
71.600.000 zł,

- zaciągniętego kredytu 365.190 zł,
- zaciągniętych pożyczek 1.564.865 zł.
Dług gminy wykazany na koniec 2005 roku podlegał będzie spłacie w latach 2006-2014. Z przedłożonej prognozy wynika, że w tym okresie gmina nie planuje zaciągnięcia i spłaty kolejnych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek.
Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 18,7 % dochodów planowanych na 2005 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona dopuszczalnego 60 % progu zadłużenia określonego w art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.). Warunek ten został zachowany również w latach 2006-2013.

Ponadto Skład Orzekający stwierdza, że dane liczbowe zawarte w przedłożonej prognozie kwoty długu gminy są zgodne z uchwalonym budżetem na 2005 rok.

Na podstawie analizy przedłożonych danych II Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
II Składu Orzekającego

mgr Józef Stęplowski

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

359

UCHWAŁA Nr 4100/II/2/2005

z dnia 5 stycznia 2005 roku

II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 29.930.758 zł
przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Sosnowiec.**

Na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

**II Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała co następuje;**

§ 1

Wydaje się pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 29.930.758 zł przyjętego w budżecie na 2005 rok Miasta Sosnowiec.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie miasta na 2005 rok uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Nr 522/XXXIII/04 z dnia 16 grudnia 2004 roku dochody wynoszą 392.867.730 zł a wydatki 422.798.488 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 29.930.758 zł.
Jako źródło pokrycia deficytu wskazano środki

z emisji obligacji komunalnych w całości pokrywające różnicę pomiędzy planowanymi wydatkami i dochodami.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2005 rok stanowi 7,6 % planowanych dochodów budżetowych, a więc nie przekracza dopuszczalnego progu wynoszącego 29,3 %.

Oznacza to spełnienie wymogu procedury ostrożnościowej, o której mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jt Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2005 rok wskazują na możliwość uzyskania środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Na podstawie analizy przedłożonych danych II Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
II Składu Orzekającego

mgr Józef Stęplowski

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 31 stycznia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,10 zł (w tym 7% VAT)